



Formulaire (Programme pluriannuel 2024-27)

Dépôt de demandes de financement en faveur de mesures dans le domaine du trafic aérien

01.11.2023

Les demandes sont à adresser à :

Office fédéral de l'aviation civile (OFAC)
Financement spécial du trafic aérien
CH-3003 Berne
spezialfinanzierung@bazl.admin.ch

Nous vous prions de lire attentivement le programme pluriannuel 2024-2027 (voir page internet du Financement spécial du trafic aérien) avant de remplir le formulaire ! Les demandes seront évaluées sur la base du programme pluriannuel 2024-2027.

Nom du requérant /de la requérante :
Désignation de la mesure :

Introduction

Le présent formulaire permet à l'OFAC d'examiner efficacement la mesure faisant l'objet d'une demande de subvention.

Les requérants/requérantes fournissent les informations suivantes :

- Informations financières et administratives concernant le/la requérant/e (section 1) ;
- Informations concernant le projet (section 2) ;
- Planification du projet (section 3) ;
- Informations complémentaires (section 4).

Les explications correspondantes figurent dans le formulaire.

Les requérants/requérantes sont prié(e)s de prendre note des points suivants :

- La qualité et l'exhaustivité des informations ont une incidence décisive sur l'évaluation et donc sur l'acceptation du dossier.
- L'OFAC attend des requérants/requérantes qu'ils/elles joignent au formulaire toutes les informations nécessaires à l'évaluation de leur demande.
- Ne pas oublier de joindre les documents qui mettent en évidence et quantifient l'efficacité de la mesure (voir sections 2.1 à 2.6).
- En décrivant l'intérêt propre de la mesure, les requérants/requérantes doivent indiquer quels avantages politiques et financiers découlent de la mesure (voir section 2.7).
- Une planification complète et aussi précise que possible est extrêmement importante pour budgétiser les moyens de la Confédération à mettre à disposition (voir section 3.5).
- L'OFAC se réserve le droit de contrôler la plausibilité des informations fournies et le cas échéant de faire appel à des experts externes, notamment pour l'examen de l'adéquation et de l'efficacité de la mesure.
- D'après la loi sur les subventions, le/la requérant/e doit autoriser l'autorité compétente à consulter les dossiers et lui donner accès aux lieux. Ces obligations subsistent même après l'octroi de l'aide ou de l'indemnité, de manière à ce que l'OFAC puisse opérer les contrôles nécessaires et élucider les cas de restitution (art. 11, al. 2 et 3, LSu).

Instruction pour le dépôt de la demande

La feuille Excel **Données de base** et le présent **formulaire de demande**, portant la signature autorisée du/de la requérant/e et rédigées dans une langue officielle de la Suisse ou en anglais, sont à adresser sous forme électronique **et**, en un exemplaire, par courrier, à l'adresse susmentionnée. Les documents restants doivent être envoyés sous forme **électronique**. Veuillez noter que la liste des documents requis figure à la page 18. Vous trouverez de plus amples informations dans le document "Guide sur les demandes de financement en faveur de mesures dans le domaine du trafic aérien". Si l'espace réservé aux explications (exposés, précisions, commentaires) est insuffisant, le/la requérant/e joindra des suppléments dûment référencés (p. ex. « section 2.5 »). Toutes les annexes doivent également être référencées (p. ex. « section 2.5 »).

Section 1 Informations financières et administratives concernant le/la requérant/e

Ces informations permettent d'identifier le/la requérant/e.

1.1 Forme juridique et coordonnées du/de la requérant/e

Société inscrite au registre du commerce :	Forme juridique :
Adresse et siège social :	
Nom, prénom (contact pour la correspondance)	Fonction, titre :
Adresse de correspondance (si différente du siège social) :	
Téléphone :	E-mail :

1.2 Responsable de projet

Veuillez indiquer la personne qui répond de la conception et de l'exécution de la mesure.

Nom et prénom :	
Fonction :	
Âge, formation, expérience :	
Aptitudes et qualifications particulières en rapport avec la mesure envisagée :	

1.3 Expériences du/de la requérant/e en rapport avec la mesure envisagée

Veillez indiquer les expériences du/de la requérant/e en rapport avec la mesure envisagée (ne mentionnez que les plus importantes) :

--

1.4 Déclaration du/de la requérant/e

Déclaration :

Il est confirmé par la présente qu'aucune procédure de poursuite, de faillite ou autre procédure analogue n'est ouverte et qu'il n'existe aucune circonstance mettant en doute la solvabilité. Les impôts et les charges sociales ont été acquittés dans les délais.

Lieu, date _____

Signature(s) juridiquement valable(s) / personne(s) autorisée(s) :

Signature _____

Signature _____

Nom _____

Nom _____

Fonction _____

Fonction _____

Section 2 Informations concernant la mesure

Ces informations visent à décrire la finalité, le mécanisme, la mise en œuvre, les coûts, le financement et les exigences légales de la mesure.

Les points essentiels doivent être reportés brièvement dans le champ ci-après, même en cas de renvoi à des documents annexes détaillés.

2.1 Brève description de la mesure

(Veuillez vous reporter aux sections 2.5 et 3.1 pour fournir les informations détaillées)

Veuillez décrire brièvement la mesure (si la mesure concerne un aéronef, veuillez indiquer l'immatriculation, par exemple HB-ABC) :

Ex. pour le domaine Sécurité : « *Mise sur pied de cours sur la sécurité centrés sur...* »
Ex. pour le domaine Sûreté : « *Projet de recherche en matière d'identification précoce des dangers mettant l'accent sur ...* »
Ex. pour le domaine Environnement : « *Remplacement d'un véhicule diesel de type X par un véhicule électrique de type Z.* »

2.2 Brève description du résultat de la mesure

(Veuillez vous reporter à la section 2.6 pour fournir les informations détaillées)

Résultat final après mise en œuvre de la mesure («*deliverable*», mesurable, concret) :

Ex. pour le domaine Sécurité : « *Cours dispensé à tous les pilotes du groupe de vol X et distribution de supports de cours.* »
Ex. pour le domaine Sûreté : « *Rapport scientifique final contenant des recommandations de mise en œuvre au niveau opérationnel.* »
Ex. pour le domaine Environnement : « *Mise en service du véhicule électrique le ...* »

2.3 Brève description de l'effet de la mesure

(Veuillez vous reporter aux sections 2.6, 4.4 et 4.5 pour fournir les informations détaillées)

Brève description de la finalité (ou de l'effet) de la mesure en termes de sécurité, de sûreté ou d'environnement :

Ex. pour le domaine Sécurité : « *Le cours de sensibilisation et l'enseignement dispensé aux participants permettent de réduire de moitié les incidents.* »
Ex. pour le domaine Sûreté : « *Mise en place de nouvelles mesures et formations en matière de sûreté.* »
Ex. pour le domaine Environnement : « *Réduction de X tonnes de CO₂ et 80 % des émissions de NO_x par an.* »

2.4a Domaine d'application et type de mesures

Veillez cocher **le** domaine d'application (environnement, sûreté, sécurité) et **le** type de mesures (sous-catégories) dont relève la mesure envisagée. Si une mesure relève de plusieurs domaines d'application ou types de mesures, cochez de préférence celui qui présente la meilleure adéquation et la meilleure efficacité.

Protection de l'environnement (art. 37d LUMin)

- a. Mesures destinées à protéger la population des effets du bruit causés par le trafic aérien
- b. Mesures destinées à protéger la population contre les effets des émissions de substances polluantes de l'infrastructure aéronautique et des aéronefs
- c. Mesures d'adaptation des aéronefs destinées à protéger la population contre les émissions de bruit et de substances polluantes
- d. Travaux de recherche sur les effets du trafic aérien sur l'environnement
- e. Observation et appréciation des effets du trafic aérien sur l'environnement
- f. Développement de procédures de vol respectueuses de l'environnement, ainsi que formation et perfectionnement en vue de leur application
- g. Mesures de compensation écologique sur les aérodromes

Protection contre les infractions (sûreté) (art. 37e LUMin)

- a. Contrôle et surveillance des passagers, des bagages à main, des bagages de soute et des aéronefs
- b. Mesures destinées à protéger les infrastructures et les aéronefs contre toute atteinte physique ou électronique
- c. Formation du personnel de sûreté sur les aérodromes
- d. Recherche, développement et mesures d'assurance de la qualité

Sécurité (art. 37f LUMin)

- a. Financement des services de contrôle d'approche et de départ sur les aérodromes suisses dotés d'un service de navigation aérienne
- b. Programmes de prévention des accidents dans le trafic aérien et projets de recherche et de développement
- c. Mesures de construction
- d. Développement de systèmes techniques
- e. Formation et perfectionnement

2.4b Mesure prioritaire et taux de contribution

La mesure s'inscrit-elle dans les priorités prédéfinies du Programme Pluriannuel 2024-2027 ?			
<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non

Si « oui », veuillez sélectionner au minimum une priorité :

Environnement

<input type="checkbox"/>	Climat	80 %
<input type="checkbox"/>	Polluants	80 %
<input type="checkbox"/>	Bruit	60 %
<input type="checkbox"/>	Biodiversité	60 %

Sûreté / security

<input type="checkbox"/>	Technologies de détection et de dissuasion	80 %
<input type="checkbox"/>	Surveillance et assurance de la qualité (gestion des risques)	80 %
<input type="checkbox"/>	Culture de la sûreté et performances humaines	80 %

Sécurité / safety

<input type="checkbox"/>	Prévention des collisions et intégration en toute sécurité des aéronefs sans occupants dans l'espace aérien	80 %
<input type="checkbox"/>	Utilisation des données	80 %
<input type="checkbox"/>	Estimation d'état (drones)	80 %
<input type="checkbox"/>	Augmentation de l'efficacité et de la qualité des évaluations de la sécurité dans l'aviation sans pilote	80 %
<input type="checkbox"/>	Vérification numérisée	60 %
<input type="checkbox"/>	Simulateurs de vol et nouveaux équipements de formation	80 %
<input type="checkbox"/>	Nouvelles méthodes de formation (p. ex. EBT)	80 %
<input type="checkbox"/>	Visibilité des obstacles à la navigation aérienne	60 %

2.5 Description détaillée de la mesure et informations de base

Veillez décrire en détail la mesure (**description de la situation avant et après la mise en œuvre**) (le cas échéant, se limiter au volet facultatif [➔ section 4.2]). Indiquez les informations de base (p. ex. idée à l'origine de la mesure, expérience faite avec cette mesure dans d'autres domaines, d'autres lieux, délai idéal pour sa mise en œuvre, évolution [technique] passée et à venir, aptitude du/de la requérant/e à mettre en œuvre la mesure, choix du site, etc.) :

Si la mesure s'inscrit dans les priorités prédéfinies, veuillez tenir compte des indications relatives aux priorités correspondantes, selon le programme pluriannuel 2024-2027. Veuillez joindre tous **documents utiles ; description détaillée et informations générales** (si disponibles).

2.6 Effet de la mesure pour le domaine d'application choisi

Veillez décrire en détail les effets escomptés de la mesure sur le domaine d'application choisi (cf. section 2.4: environnement, sûreté ou sécurité). **Important : Il s'agit de fournir un maximum de données chiffrées.** Exposez la situation actuelle et le résultat attendu.

En outre : Si la mesure s'inscrit dans un axe prioritaire, veuillez aborder les exigences spécifiques relatives aux priorités correspondantes, conformément au programme pluriannuel 2024-2027.

Exemple pour le domaine de la protection de l'environnement : Dans le domaine des polluants et du climat, les émissions et autres impacts environnementaux doivent être pris en compte sur l'ensemble du cycle de vie. Dans le cas des carburants alternatifs, cela inclut par exemple, outre les émissions liées directement aux opérations aériennes, la production et le transport des carburants. En matière de stockage d'énergie, par exemple pour l'électromobilité avec batteries, cela inclut également l'impact environnemental de la production de celles-ci et les émissions inhérentes à l'électricité utilisée.

Mentionnez les bases, méthodes ou hypothèses sur lesquelles se fondent les effets décrits :

Prière de joindre les **documents qui démontrent ou étayent les effets de la mesure** (si disponibles)

2.7 Intérêt propre

Comment évaluez-vous la mesure par rapport à la stratégie de l'entreprise (pertinence stratégique de la mesure) ou à vos objectifs à long terme ?

--

Pensez-vous que votre situation financière s'améliorera durablement grâce au projet demandé ?

--

Quel gain de réputation attendez-vous, suite à la mise en œuvre de cette mesure ?
Comment jugez-vous l'importance du présent projet par rapport à votre réputation ?

--

Quelles seraient les conséquences si la Confédération n'accordait pas l'aide financière demandée ?

<input type="checkbox"/>	Réalisation de la mesure comme prévu.
<input type="checkbox"/>	Redimensionnement de la mesure.
<input type="checkbox"/>	Report de la mesure.
<input type="checkbox"/>	Recherche d'autres bailleurs de fonds.
<input type="checkbox"/>	Recherche d'autres sources de subvention.
<input type="checkbox"/>	Renonciation à mettre en œuvre la mesure.
<input type="checkbox"/>	Autre :

Comment évaluez-vous votre intérêt propre, pour la mise en œuvre de la mesure, dans son ensemble ?

<input type="checkbox"/>	Aucun intérêt propre
<input type="checkbox"/>	Intérêt propre minime
<input type="checkbox"/>	Intérêt propre modéré
<input type="checkbox"/>	Grand intérêt propre
<input type="checkbox"/>	Très grand intérêt propre

Section 3 Planification du projet

3.1 Calendrier (avec mention des échéances)

Début de la mise en œuvre*:	Mise en œuvre achevée le :
*Remarque : aucune subvention n'est versée pour les coûts engendrés avant la date de la décision d'octroi (Voir section 3.5, page 13).	

➡ **Doit concorder avec les sections 3.5 et 3.6**

Veillez fournir des informations concernant la mise en œuvre (p. ex. organisation du projet, planification détaillée, calendrier) :

--

Prière de joindre tout **document utile pour la mise en œuvre de la mesure** (si disponible).

3.5 Coûts et recettes de la mesure (compte prévisionnel)

La demande doit être accompagnée d'une **présentation détaillée des coûts** à subventionner et des **recettes** escomptées (y compris les économies). Les formulaires suivants (disponibles en ligne) doivent être utilisés en règle générale :

<input type="checkbox"/>	3.5-1 : Compte prévisionnel en cas de paiement final après réalisation de la mesure (cas standard)
<input type="checkbox"/>	3.5-2 : Compte prévisionnel en cas d'acomptes supplémentaires selon l'état d'avancement de la mesure (exception)

Important :

- Le compte prévisionnel doit **impérativement** être envoyé en annexe lors du dépôt de la demande. Les coûts doivent **être détaillés et justifiés** par des **offres/devis** (le cas échéant, un justificatif des coûts).
- Si des **recettes / économies** supplémentaires peuvent être générées en lien avec la mesure, ces recettes / économies attendues doivent être déclarées (**déclaration obligatoire**).
- Aucune subvention n'est versée pour les coûts engendrés avant la date de la décision d'octroi. L'OFAC-peut autoriser les requérants l'ayant expressément demandé à commencer à mettre en œuvre la mesure, **à leurs risques et périls, avant** la notification de la décision. Si la décision s'avère finalement positive, les coûts de la mesure seront reconnus depuis la date à laquelle la prise en compte anticipée des coûts a été octroyée. Pour ce faire, une demande de prise en compte anticipée des coûts doit obligatoirement être adressée à l'OFAC, par e-mail ou par voie postale, séparément de la demande de subvention.
- Le cas échéant, distinguer et détailler dans le formulaire de demande la partie volontaire et la partie obligatoire de la mesure, et ne lister dans le compte prévisionnel que les coûts de la partie volontaire.

3.6 Contrôle des résultats en fonction de l'avancement de la mesure

Tout paiement est conditionné à la remise d'un rapport. Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous les résultats ou étapes intermédiaires dont la réalisation fera l'objet d'un rapport dans le cadre des paiements. Les rapports doivent renseigner sur le **résultat/produit** (section 2.2) et **l'effet de la mesure** (section 2.6).

Date du rapport (selon le compte prévisionnel)	Résultats, étapes intermédiaires pour chaque rapport

Section 4 Informations complémentaires

Ces informations servent à l'évaluation finale de la demande ou ont un caractère administratif.

4.1 Documents officiels

Quels avis ou autorisations des autorités sont nécessaires pour mettre en œuvre la mesure ?	
1	
2	
3	

Ces avis et autorisations ont-ils déjà été délivrés ?							
<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Oui, en partie	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Pas nécessaire.

Prière de joindre les **autorisations et avis** relatifs à la mesure (si disponibles).

Des études d'impact sur l'environnement ont-elles été réalisées ?					
<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Pas nécessaire.

Prière de joindre les **études d'impact sur l'environnement** (si disponibles).

D'autres études ont-elles été réalisées ?					
<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Pas nécessaire.

Prière de joindre les **études** en question (si disponibles).

4.2 Critère du caractère facultatif

La mesure répond-elle à une obligation de nature légale (loi, ordonnance, décision ou décision judiciaire) ?	
<input type="checkbox"/>	Oui , la mesure répond entièrement à une obligation de nature légale ☞ Attention : a priori, il ne sera pas donné suite à la demande.
<input type="checkbox"/>	La mesure répond partiellement à une obligation : elle se décompose en un volet obligatoire (p. ex. exigences minimales) et un volet facultatif (p. ex. il est possible d'aller au-delà des exigences minimales). ☞ Attention : a priori, la demande ne sera acceptée que pour le volet facultatif. Il convient dès lors de décrire séparément ce volet facultatif car c'est uniquement sur lui que portera l'évaluation de la demande.
<input type="checkbox"/>	Non , la mesure est entièrement due à l'initiative du/de la requérant/e. ☞ Attention : a priori, la demande remplit globalement le critère du caractère facultatif.

4.3 Bases légales

Veillez citer les bases légales pertinentes en rapport avec la mise en œuvre de la mesure (le cas échéant, distinguer le volet facultatif [➔ section 4.2]). Position concernant le respect d'exigences légales :

4.4 Effets escomptés de la mesure sur d'autres domaines d'application

Veillez décrire brièvement les effets escomptés de la mesure sur des domaines d'application (environnement, sûreté ou sécurité) autres que celui choisi :

4.5 Autres effets de la mesure (si pertinents)

Veillez décrire brièvement les effets (l'utilité) de la mesure dans d'autres domaines :

4.6 Situation concurrentielle

Veillez décrire brièvement la situation concurrentielle en rapport avec la mesure décrite :

--

Est-ce que l'aide financière est de nature à fausser de manière significative la concurrence ?

Oui

Non

4.7 Potentiel d'extension de la mesure

La mesure est-elle évolutive ? Si oui, dans quelle proportion et existe-t-il déjà des projets concrets ?

--

4.8 Remarques, communications

Insérer ci-dessous vos éventuelles remarques.

--

Section 5 Signature

Je déclare/nous déclarons par la présente que la mise en œuvre de la mesure qui fait l'objet de la demande d'aide financière n'a pas débuté et qu'aucun mandat n'a été donné, ni aucune prestation propre n'a été réalisée pour lesquels une subvention est sollicitée par le présent document.

Je déclare/nous déclarons en outre qu'aucune subvention prévue au titre d'autres programmes étatiques ou publics, autre que les subventions et aides financières déclarées à la section 3.3 n'a été sollicitée, ni ne le sera. À défaut, j'avertirai/nous avertirons immédiatement l'OFAC en lui fournissant toute la documentation utile.

Je confirme/nous confirmons que toutes les informations fournies sont complètes et exactes et que tous les documents requis sont annexés à la demande :

Documents obligatoires (faute de quoi les demandes ne peuvent être évaluées ni à plus forte raison être prises en considération) :

<input type="checkbox"/>	Formulaire de demande dûment complété sous forme imprimée (signé à la main) et numérique
<input type="checkbox"/>	Feuille Excel « Données de base » sous forme imprimée (signé à la main) et numérique en tant que fichier Excel
<input type="checkbox"/>	Extrait actuel du registre du commerce (datant de moins de 3 mois) ou statuts pour les associations (section 1)
<input type="checkbox"/>	Bilan et compte de résultat révisés des trois dernières années pour les entreprises, les deux dernières déclarations d'impôt pour les personnes physiques (section 1)
<input type="checkbox"/>	Fichier Excel « Bilan et compte de résultat » sous forme numérique en tant que fichier Excel (section 1)
<input type="checkbox"/>	Documents démontrant ou étayant les effets de la mesure (section 2.6)
<input type="checkbox"/>	Devis pour les prestations de tiers et justification des coûts pour les prestations de travail interne (section. 3.5)
<input type="checkbox"/>	Compte prévisionnel : coûts et recettes de la mesure sous forme numérique en tant que fichier Excel (section 3.5)
<input type="checkbox"/>	Documents permettant de contrôler les résultats de la mesure (section 3.6)

Lieu, date _____

Signature(s) juridiquement valable(s) / personne(s) autorisée(s) :

Signature _____

Signature _____

Nom _____

Nom _____

Fonction _____

Fonction _____

Annexe : récapitulatif des documents complémentaires (si disponibles)

<input type="checkbox"/>	Derniers bilan et compte de résultats de l'entreprise dominante (section 1)
<input type="checkbox"/>	Documents utiles en rapport avec la description détaillée, les informations de base de la mesure (section 2.5)
<input type="checkbox"/>	Documents utiles en rapport avec la mise en œuvre de la mesure (section 3.1)
<input type="checkbox"/>	Plan de financement (section 3.2.1)
<input type="checkbox"/>	Attestations d'autres subventions/incitations financières (section 3.3)
<input type="checkbox"/>	Avis et autorisations des autorités (section 4.1)
<input type="checkbox"/>	Études (section 4.1)

Suppléments (documents émanant du/de la requérant/e) :
