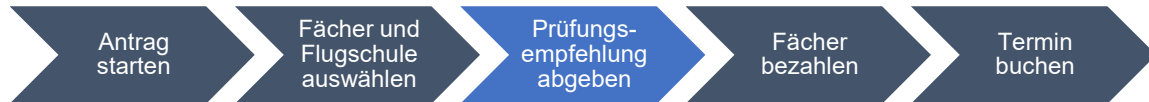


# Antrag Theorieprüfungen für Kandidat/-innen

Diese Anleitung beschreibt den Prozess zur Beantragung, Bezahlung und Buchung einer Theorieprüfung in dLIS. Sie richtet sich an Kandidat/-innen.

Die dunkelblau markierten Schritte erledigen Sie selbst. Der hellblaue Schritt wird von Ihrer Flugschule durchgeführt.



## 1. Antrag starten

Sie wählen den Bereich FCL (1). Nachdem Sie den dLIS Onboarding Prozess abgeschlossen haben und das Modul FCL freigeschaltet wurde, sehen Sie hier Ihre Lizenznummer. Falls Sie bereits vor der Einführung von dLIS eine Theorieprüfung absolviert haben, wird auch Ihre beantragte Lizenzstufe angezeigt. In diesem Fall klicken Sie direkt auf (3).

Handelt es sich um Ihre erste Theorieprüfung, wählen Sie «+ Neue Lizenz erwerben» (2) und geben die Lizenz an, für die Sie später die praktische Prüfung absolvieren möchten.

Je nach Lizenz können Sie durch klicken auf (3) weitere Details auswählen. Bspw. im Fall von PPL die bevorzugte Prüfungssprache oder im Fall von der Lizenz CPL, ob Sie einen Antrag für eine CPL oder ATPL Theorieprüfung stellen wollen. Bei der Auswahl der richtigen Theorieprüfung kann Sie Ihre Flugschule beraten.

The screenshot shows the dLIS interface with the following elements:

- Top navigation: BAZL | dLIS, Dashboard, Bereiche, Anträge (highlighted with arrow 1).
- Section: Bereiche Flugpersonal (FCL)
- Pilot/-in Lizenznummer: 12345
- Lizenzen / IR FCL: Table with columns Lizenz, Prüfung, Handlung. A button '+ Neue Lizenz erwerben' (arrow 2) is next to the table.
- Pendete Theorieprüfungen: Table with columns Lizenz, Prüfung, Handlung. A button 'Details anzeigen' (arrow 3) is next to the table.

Um einen neuen Antrag zu starten klicken Sie auf «+ Neuen Antrag starten» (1).

The screenshot shows the dLIS interface with the following elements:

- Top navigation: Übersicht, Anträge (highlighted).
- Section: Liste der Anträge
- Table: Table with columns Antrag, Erstellt, Handlung. A button '+ Neuen Antrag starten' (arrow 1) is next to the table.

## 2. Fächer und Flugschule auswählen

Im nächsten Schritt wählen Sie die Fächer aus.

Wählen Sie nur Fächer, die Sie am gleichen Prüfungstag (PPL, SPL, BPL) bzw. in derselben Prüfungssession (ATPL, CPL, IR) absolvieren möchten. Für jeden Prüfungstag bzw. jede Prüfungssession ist ein separater Antrag zu erstellen.

Im Feld «Name der Organisation» können Sie Ihre Flugschule suchen und auswählen.

Antrag auf theoretische Prüfung PPL/SPL/BPL

### Ausbildungsorganisation

Wählen Sie Ihre Ausbildungsorganisation aus.

Wenn Sie die Organisation nicht finden, ist sie in dLIS noch nicht als Ausbildungsorganisation registriert. Bitte wenden Sie sich an Ihre Ausbildungsorganisation.

Für mehr Informationen, siehe auch: [www.bazl.admin.ch](http://www.bazl.admin.ch)


Übersicht Nächster Schritt →

## 3. Prüfungsempfehlung abgeben

Sie haben den ersten Teil erfolgreich abgeschlossen. Ihr Antrag wird nun an Ihre Flugschule weitergeleitet. Sobald Sie die Voraussetzungen für die Theorieprüfung erfüllen, wird Ihre Flugschule die Fächer freigeben und Sie können den Antrag fortsetzen.

Antrag auf theoretische Prüfung PPL/SPL/BPL

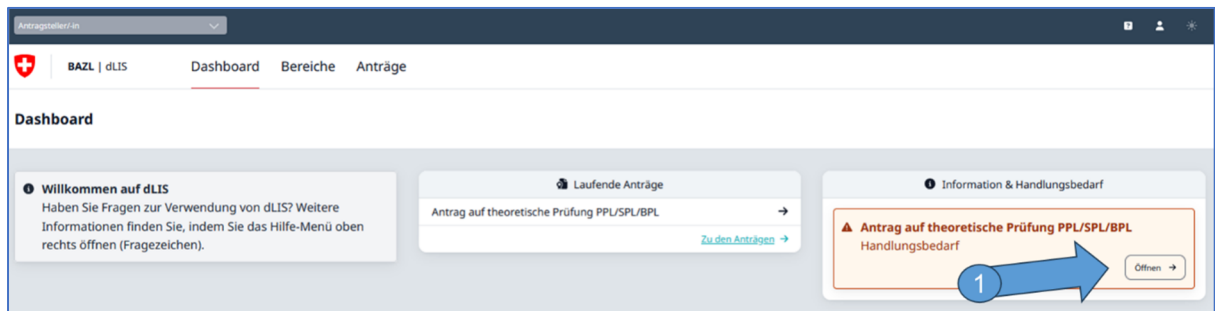
### Antrag weitergeleitet

 Sie haben den Antrag erfolgreich bearbeitet. Er wurde zur weiteren Bearbeitung weitergeleitet.

Schliessen

#### 4. Fächer bezahlen

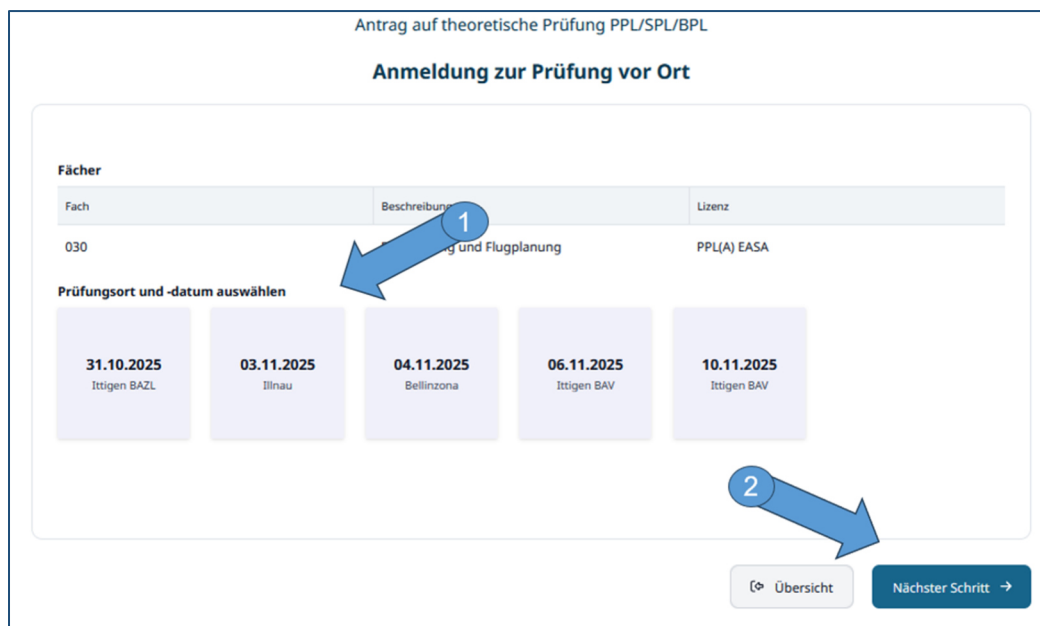
Sobald Ihre Flugschule die Fächer freigegeben hat, finden Sie einen neuen Handlungsbedarf unter «Information & Handlungsbedarf» (1). Wählen Sie den Antrag aus. Anschliessend gelangen Sie zum Bezahlprozess.



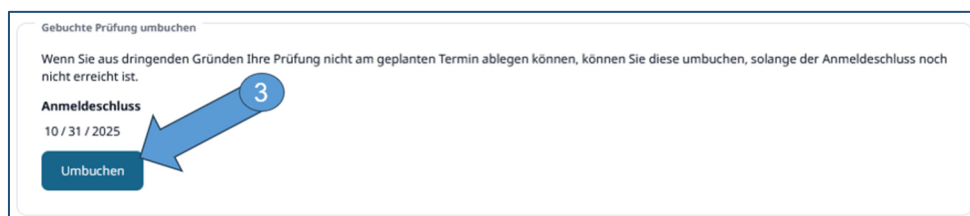
Die folgenden Zahlungsmittel werden akzeptiert: Kreditkarten (z. B. Mastercard, Visa und American Express), PostFinance Pay, PostFinance Card und TWINT.

#### 5. Termin buchen

Nach erfolgreicher Bezahlung können Sie Ihren Prüfungstermin auswählen. Klicken Sie auf das gewünschte Datum (1) und **dann auf «Nächster Schritt»** (2), um den Termin definitiv zu buchen.



Bis zum Anmeldeschluss haben Sie die Möglichkeit den Termin umzubuchen (3).



Ihre Terminbestätigung können Sie jederzeit in dLIS einsehen. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Prüfung!