

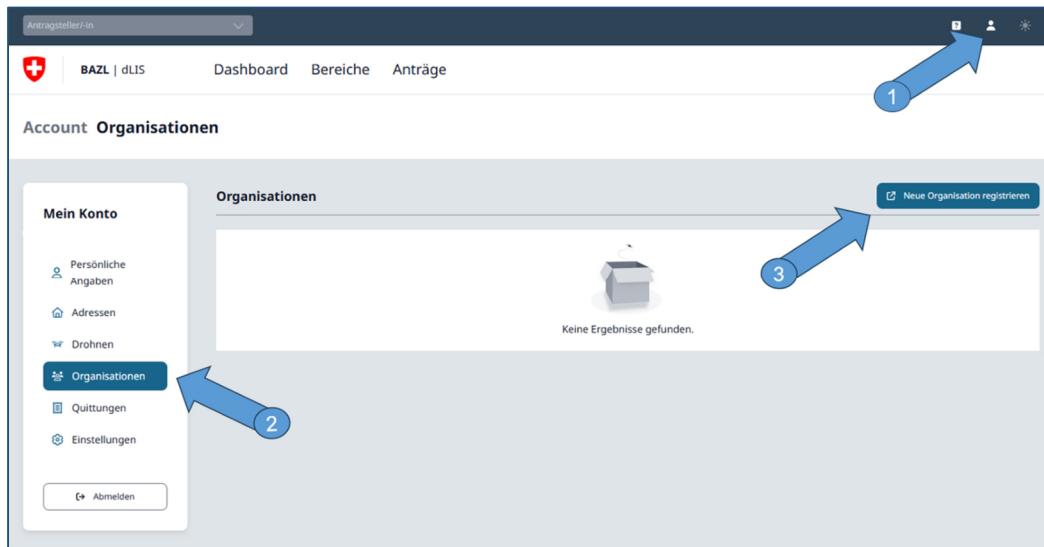
dLIS Onboarding für bestehende CH & EASA DTOs & ATOs

1. Flugschulpersonal in dLIS onboarden

Stellen Sie sicher, dass sich die Personen, welche die Rollen «Administrator Organisation», «Head of Training» und «Deputy Head of Training» haben, vorab gemäss der Anleitung für Einzelpersonen in dLIS registriert haben.

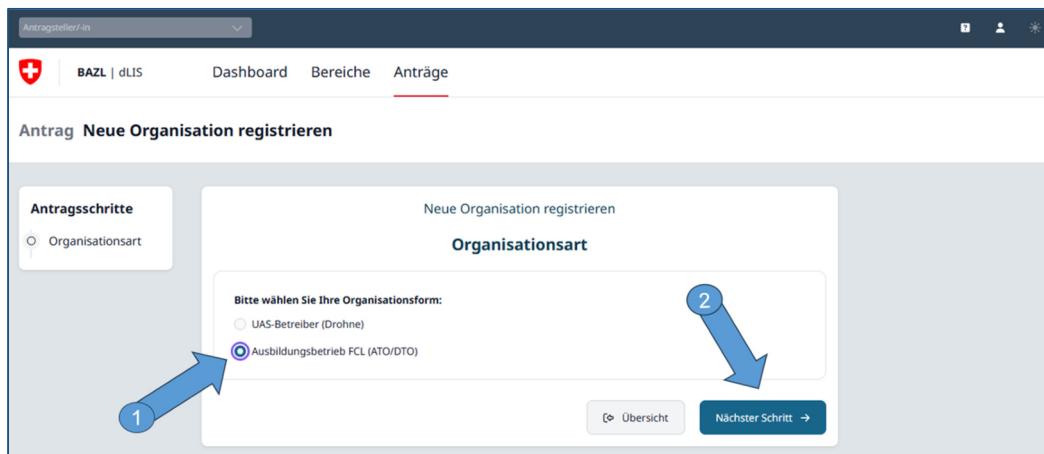
2. Neue Organisation in dLIS registrieren

Klicken Sie oben rechts auf das Personen-Icon (1), um zu Ihren Account-Einstellungen zu gelangen. Wählen Sie im Menü den Eintrag «Organisationen» (2) aus. Klicken Sie anschliessend auf «Neue Organisation registrieren» (3), um eine neue Organisation in dLIS zu registrieren.



3. Organisation erfassen

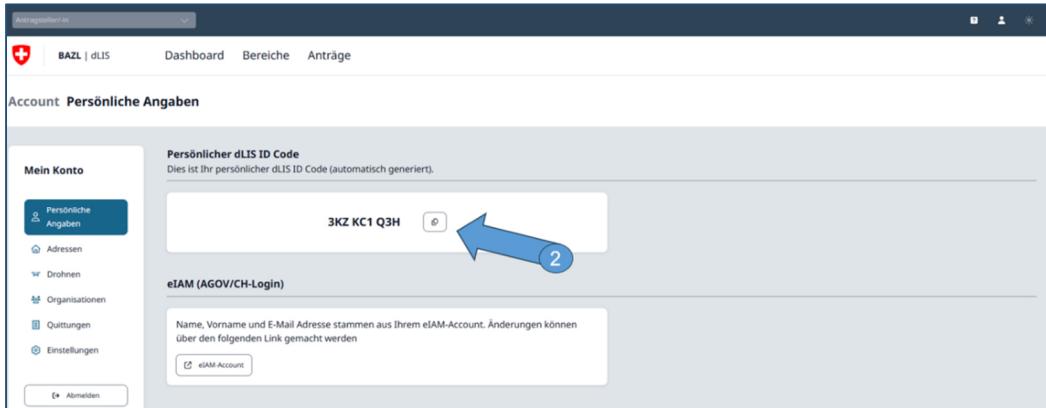
Wählen Sie den Organisationstyp «Flugschule, anschliessend klicken Sie «Nächster Schritt»:



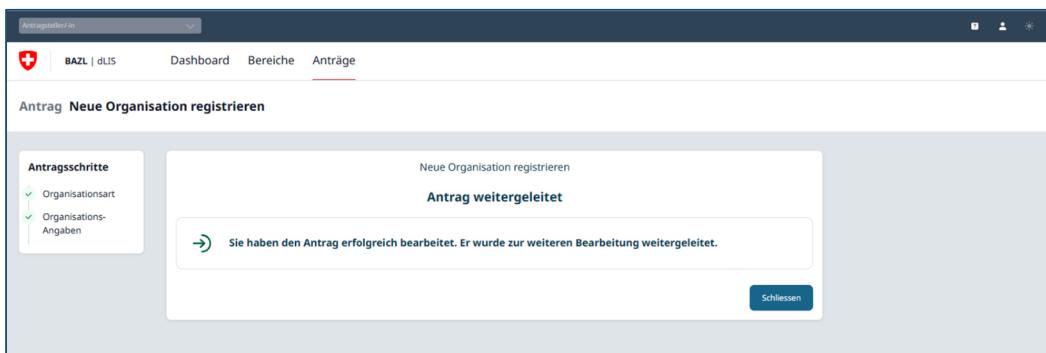
In der Folge erfassen Sie die Daten zu Ihrer Flugschule. Bei den Rollen muss zusätzlich zur Administratorenrolle mittels «Add User» mindestens ein Head of Training erfasst sein. Anträge für Trainingsbestätigungen können durch den Head of Training oder den Deputy Head of Training bestätigt werden, es wird also empfohlen zusätzlich den Deputy Head of Training zu erfassen. Auch eine zweite Administratorenrolle ist empfohlen.

Um einem User eine Rolle zu erteilen, braucht es den persönlichen dLIS ID Code. Folgenden Code findet man unter «Persönliche Angaben»

Die dLIS ID muss, bei der Zuteilung der Rolle in der Organisation, ohne Lehrzeichen geschrieben werden: «XXXXXXX» anstelle von «XXX XXX XXX».



Mit einem Klick auf «Nächster Schritt» wird der Antrag beim BAZL eingereicht.



Nun kann es einige Tage dauern bis die Organisation unter «Mein Konto» «Organisationen» erscheint.

