

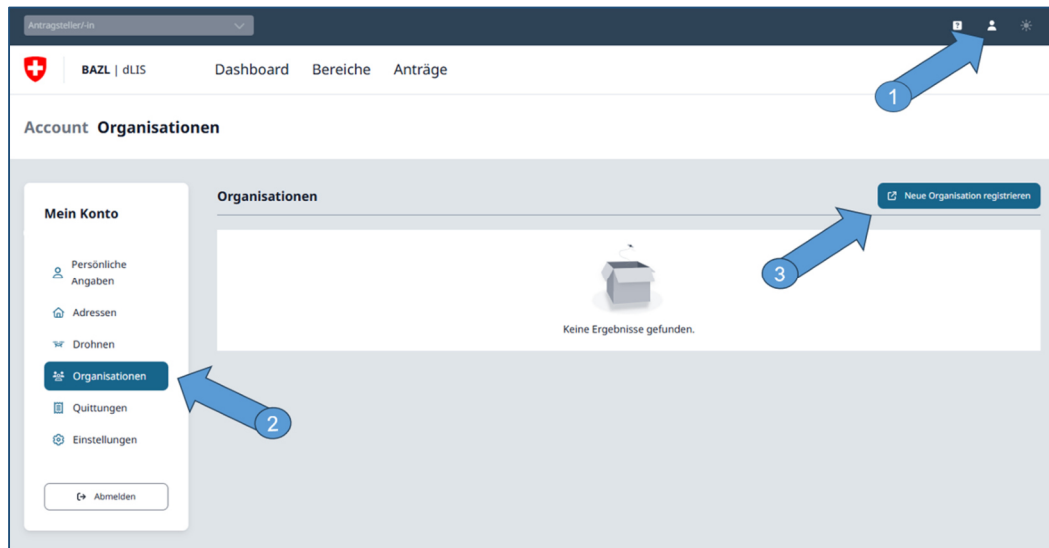
# dLIS Onboarding für bestehende CH & EASA DTOs & ATOs

## 1. Flugschulpersonal in dLIS onboarden

Stellen Sie sicher, dass sich die Personen, welche die Rollen «Administrator Organisation», «Head of Training» und «Deputy Head of Training» haben, vorab gemäss der Anleitung für Einzelpersonen in dLIS registriert haben.

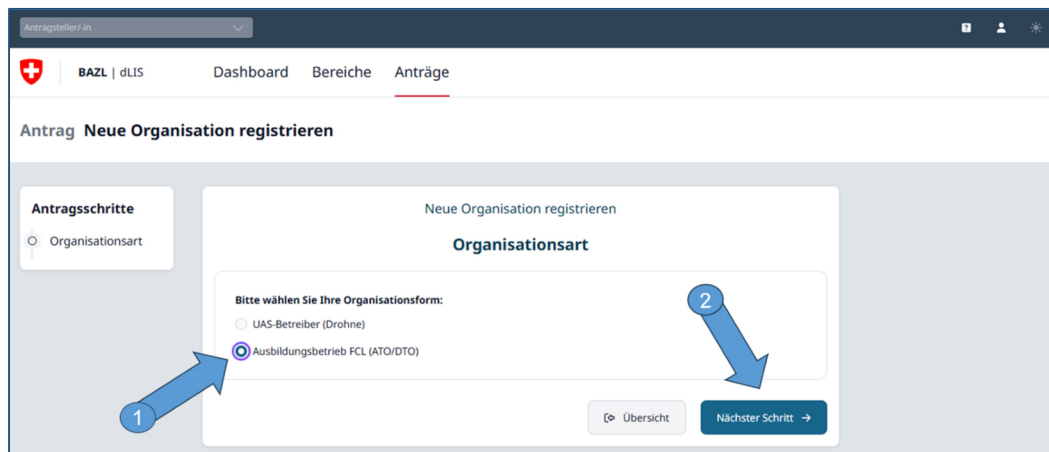
## 2. Neue Organisation in dLIS registrieren

Klicken Sie oben rechts auf das Personen-Icon (1), um zu Ihren Account-Einstellungen zu gelangen. Wählen Sie im Menü den Eintrag «Organisationen» (2) aus. Klicken Sie anschliessend auf «Neue Organisation registrieren» (3), um eine neue Organisation in dLIS zu registrieren.



## 3. Organisation erfassen

Wählen Sie den Organisationstyp «Flugschule», anschliessend klicken Sie «Nächster Schritt»:



In der Folge erfassen Sie die Daten zu Ihrer Flugschule. Bei den Rollen muss zusätzlich zur Administratorenrolle mittels «Add User» mindestens ein Head of Training erfasst sein. Anträge für Trainingsbestätigungen können durch den Head of Training oder den Deputy Head of Training bestätigt werden, es wird also empfohlen zusätzlich den Deputy Head of Training zu erfassen. Auch eine zweite Administratorenrolle ist empfohlen.

The screenshot shows the 'Neue Organisation registrieren' (Register new organization) form. The form is divided into several sections:

- Antragsschritte** (Application steps): A sidebar on the left shows 'Organisationsart' (Organization type) as the current step, with 'Organisationsangaben' (Organization details) as the next step.
- Organisationsangaben** (Organization details): The main section for entering organization information.
  - Organisation**: A section for choosing the organization form. It has two radio buttons: 'CH-zertifizierte Organisation' (selected) and 'Ausländische EASA-zertifizierte Organisation'.
  - Firma**: A text input field for the company name.
  - Zertifikat**: A section for the certificate number, with a text input field labeled 'Zertifikat-Nummer' containing 'CHATO.0000'.
- Benutzer & Rollen** (Users & Roles): A section for adding users and roles. It includes a table with columns 'Rolle' (Role), 'dLIS ID Code', and 'Name'.
  - The first row shows 'Administrator' for 'Ulrich Tester' with ID code 'ANSLVQUSS'.
  - The second row shows a dropdown menu for 'Rolle' with options: 'Administrator' (selected), 'Head of Training', and 'Deputy Head of Training'. The 'dLIS ID Code' and 'Name' fields are empty.

Buttons at the bottom include 'Benutzer hinzufügen' (Add user), 'Übersicht' (Overview), and 'Nächster Schritt' (Next step).

Um einem User eine Rolle zu erteilen, braucht es den persönlichen dLIS ID Code. Folgenden Code findet man unter «Persönliche Angaben»

The screenshot shows the 'Mein Konto' (My account) menu, which is open from the user profile icon in the top right corner. The menu contains the following options:

- Persönliche Angaben
- Adressen
- Drohnen
- Organisationen
- Quittungen
- Einstellungen
- Abmelden

A blue arrow with the number '1' points to the 'Persönliche Angaben' option, indicating where to find the dLIS ID Code.

Die dLIS ID muss, bei der Zuteilung der Rolle in der Organisation, ohne Leerzeichen geschrieben werden: «XXXXXXXXXX» anstelle von «XXX XXX XXX».

BAZL | dLIS Dashboard Bereiche Anträge

Account **Persönliche Angaben**

**Mein Konto**

- Persönliche Angaben
- Adressen
- Drohnen
- Organisationen
- Quittungen
- Einstellungen

**Persönlicher dLIS ID Code**  
Dies ist Ihr persönlicher dLIS ID Code (automatisch generiert).

3KZ KC1 Q3H

**eIAM (AGOV/CH-Login)**  
Name, Vorname und E-Mail Adresse stammen aus Ihrem eIAM-Account. Änderungen können über den folgenden Link gemacht werden

dIAM Account

Abmelden

Mit einem Klick auf «Nächster Schritt» wird der Antrag beim BAZL eingereicht.

BAZL | dLIS Dashboard Bereiche **Anträge**

Antrag **Neue Organisation registrieren**

**Antragsschritte**

- Organisationsart
- Organisations-Angaben

Neue Organisation registrieren

**Antrag weitergeleitet**

→ Sie haben den Antrag erfolgreich bearbeitet. Er wurde zur weiteren Bearbeitung weitergeleitet.

Schliessen

Nun kann es einige Tage dauern bis die Organisation unter «Mein Konto» «Organisationen» erscheint.

BAZL | dLIS Dashboard Bereiche Anträge

Account **Organisationen**

**Mein Konto**

- Persönliche Angaben
- Adressen
- Drohnen
- Organisationen**
- Quittungen
- Einstellungen

**Organisationen**

Sie haben aktuell 1 pendente Registrierung(en) für Organisationen.  
Nach der Überprüfung wird Ihre Organisation hier angezeigt.

Übersicht Anträge

Keine Ergebnisse gefunden.