



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et  
de la communication DETEC

**Office fédéral de l'aviation civile OFAC**  
Division Stratégie et politique aéronautique

---

# **Guide**

## sur les demandes de financement en faveur de mesures dans le domaine du trafic aérien

1<sup>er</sup> avril 2025

---

Contact :

Office fédéral de l'aviation civile (OFAC)  
Financement spécial du trafic aérien  
3003 Berne  
[spezialfinanzierung@bazl.admin.ch](mailto:spezialfinanzierung@bazl.admin.ch)

## **Sommaire**

<b>1</b>	<b>Introduction .....</b>	<b>3</b>
1.1	Objectif et but de l'aide financière .....	3
1.2	But du guide .....	3
1.3	Destinataires et contexte .....	3
1.4	Bases légales et répartition des fonds .....	3
1.5	Domaines encouragés .....	4
1.6	Critères d'octroi des contributions .....	4
<b>2</b>	<b>Dépôt, évaluation et mise en œuvre de la demande .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Dépôt de la demande .....</b>	<b>7</b>
3.1	Requérant/e.....	7
3.2	Éléments constitutifs du dossier de demande .....	7
3.3	Examen préalable (facultatif).....	8
<b>4</b>	<b>Examen du dossier de demande .....</b>	<b>9</b>
4.1	Examen de l'exhaustivité.....	9
4.2	Examen de la demande en bref .....	9
4.3	Examen des critères d'octroi .....	10
4.4	Examen et détermination des frais imputables .....	12
4.5	Détermination du montant de l'aide financière .....	13
4.6	Examen du financement.....	14
4.7	Obligation de renseigner, visite sur place .....	15
<b>5</b>	<b>Décision .....</b>	<b>15</b>
5.1	Décision positive .....	15
5.2	Décision négative .....	15
5.3	Recours .....	15
5.4	Durée de validité .....	15
5.5	Charges accompagnant la décision d'allocation .....	16
<b>6</b>	<b>Rapports.....</b>	<b>17</b>
6.1	Rapports en vue du contrôle des résultats (tous).....	17
6.2	Rapport sur l'état d'avancement des travaux (selon les cas).....	17
<b>7</b>	<b>Paiement .....</b>	<b>18</b>
7.1	Décompte final .....	18
7.2	Décompte partiel .....	18
<b>8</b>	<b>Restitutions.....</b>	<b>18</b>
<b>9</b>	<b>Frais de procédure .....</b>	<b>19</b>
<b>10</b>	<b>Entrée en vigueur .....</b>	<b>19</b>

# 1 Introduction

## 1.1 Objectif et but de l'aide financière

L'aviation suisse revêt une importance économique extraordinaire pour notre pays, par la place qu'elle occupe à la fois dans la politique économique extérieure et intérieure de la Suisse. Il convient par conséquent d'en favoriser la compétitivité.

Le financement spécial du trafic aérien (ci-après : FSTA) autorise la Confédération à apporter un soutien financier à des mesures relevant de trois domaines d'application spécifiques et participe à la concrétisation des objectifs nationaux en matière de politique aéronautique.

Les aides financières prélevées sur le FSTA visent (a) à limiter les effets du trafic aérien sur l'environnement, (b) à renforcer la protection du trafic aérien contre les infractions (sûreté) et (c) à promouvoir un niveau élevé de sécurité technique dans le trafic aérien (sécurité).

## 1.2 But du guide

Le présent guide précise la procédure d'octroi d'aides financières au titre du FSTA. Il présente les critères à remplir pour obtenir les contributions (chapitre 1), décrit la procédure relative au dépôt des demandes (chapitres 2 et 3) ainsi que les dispositions relatives au financement (chapitre 4). Il expose en outre la procédure de décision (chapitre 5) et les procédures en rapport avec la réalisation du projet, à savoir l'établissement de rapports (chapitre 6), le paiement (chapitre 7) et le remboursement (chapitre 8). Enfin, il indique les frais de procédure (chapitre 9).

## 1.3 Destinataires et contexte

Le présent guide s'adresse aux requérants et requérantes de contributions fédérales destinées à financer des mesures dans le domaine du trafic aérien. Il est publié et remis aux milieux intéressés.

## 1.4 Bases légales et répartition des fonds

### **Bases légales**

- Loi fédérale du 5 octobre 1990 sur les aides financières et les indemnités (loi sur les subventions, LSu; RS 616.1) ;
- Loi fédérale du 22 mars 1985 concernant l'utilisation de l'impôt sur les huiles minérales à affectation obligatoire et de la redevance autoroutière (LUMin; RS 725.116.2) ;
- Ordonnance du 29 juin 2011 concernant l'utilisation de l'impôt sur les huiles minérales à affectation obligatoire en faveur de mesures dans le domaine du trafic aérien (OMinTA; RS 725.116.22).

*Répartition des fonds* : la LUMin établit la clé de répartition des fonds disponibles entre les trois domaines d'application précités, à savoir : 12,5 à 25 % pour la protection de l'environnement, 12,5 à 25 % pour la sûreté et 50 à 75 % pour la sécurité. L'art. 5 OMinTA précise que les taux de contribution

maximaux et les priorités sont définis dans le cadre d'un programme pluriannuel (publié sur le site internet du financement spécial du trafic aérien).

Les contributions sont en principe octroyées sur demande, sous forme de prestations financières non remboursables (à fonds perdus) dans les limites des ressources disponibles. L'instrument du financement spécial n'est pas un fonds, ce qui signifie que les crédits sont demandés et octroyés chaque année sous réserve de l'approbation par les Chambres fédérales. Nul ne peut se prévaloir d'un droit à l'octroi de contribution.

## 1.5 Domaines encouragés

La Confédération encourage uniquement les types de mesures spécifiées aux art. 37d à 37f LUMin en lien avec la protection de l'environnement, la sûreté et la sécurité.

## 1.6 Critères d'octroi des contributions

Sont susceptibles de bénéficier d'un soutien, les mesures qui:

- entrent dans le champ d'application des art. 37d à 37f LUMin ;
- sont adéquates<sup>1</sup> et efficaces<sup>2</sup> ;
- déplient leurs effets en Suisse;
- présentent un rapport coûts/efficacité intéressant pour la Confédération<sup>3</sup> ;
- ne peuvent être dûment accomplies sans l'aide financière de la Confédération.

En application de la loi sur les subventions (LSu), les contributions sont octroyées pour des tâches que le/la récipiendaire a choisi lui-même/elle-même (exigence du caractère facultatif). Les aides financières entrent donc en ligne de compte lorsque le/la récipiendaire potentiel/le est légalement libre de mettre en œuvre la mesure envisagée (caractère facultatif de la mesure). Les mesures qui vont au-delà des obligations légales minimales remplissent à cet égard aussi le critère du caractère facultatif.

---

<sup>1</sup> Cf. paragraphe 4.3 (b1).

<sup>2</sup> Cf. paragraphe 4.3 (b2).

<sup>3</sup> Cf. paragraphe 4.3 (e).

## 2 Dépôt, évaluation et mise en œuvre de la demande

Les demandes d'aide financière au titre du FSTA déposées avant l'échéance annuelle impartie pour le dépôt des demandes sont traitées par l'OFAC dans un délai de douze mois. A dater de fin 2016, le délai pour le dépôt des demandes est fixé au 30 novembre. La procédure s'achève par la notification de la décision d'allocation, par le rejet (le cas échéant à la clôture de la procédure de recours) ou le retrait de la demande.

Les différentes étapes du dépôt à la mise en œuvre en passant par l'évaluation de la demande sont brièvement décrites ci-après:

Constitution et dépôt du dossier de demande			
Processus	Description	Responsabilité	Délais
Estimation de l'éligibilité de la mesure → par. 4.3	Le/la requérant/e examine si la mesure est susceptible de bénéficier d'une contribution (et, le cas échéant, les facteurs influençant le montant de l'aide financière).  L'OFAC l'informe des formalités (bases légales et marche à suivre).	Requérant/e OFAC	en permanence
Examen préalable (facultatif) → par. 3.3	Le/la requérant/e définit la mesure à encourager et soumet à l'OFAC une demande d'examen préalable.  Une fois le formulaire examiné, l'OFAC invite les requérants à une séance (en principe fin septembre) lors de laquelle ils présentent leur projet et les questions ouvertes peuvent être discutées. Si l'examen apparaît négatif ou si le besoin ne s'en fait pas sentir, l'OFAC peut renoncer à organiser une séance.	Requérant/e OFAC	31 août
Dépôt de la demande → chap. 3	Le/la requérant/e définit la mesure à encourager et soumet à l'OFAC une demande d'aide financière au titre du FSTA.  L'OFAC enregistre la demande de contribution et adresse un accusé de réception au requérant / à la requérante.	Requérant/e OFAC	30 novembre

Évaluation de la demande			
Processus	Description	Responsabilité	Délais
Exhaustivité du dossier → par. 4.1	L'OFAC vérifie que la demande est complète. Si ce n'est pas le cas, l'OFAC peut rejeter celle-ci.	OFAC	
Examen de la demande → chap. 4	L'examen de la demande comprend l'évaluation: – des critères d'octroi, – des frais imputables, – du montant de l'aide financière – des fonds disponibles pour financer la mesure et de son éventuel degré de priorité.	OFAC Consultation du DFF si le montant de la contribution demandée excède 5 mio CHF	De janvier à juillet de l'année suivante
Décision → chap. 5	L'OFAC statue sur la demande (rejet ou acceptation) par voie de décision.	OFAC	En principe en août/septembre de l'année suivante
Acceptation ou recours → par. 5.3	Le/la requérant/e communique par écrit à l'OFAC si il/elle accepte la décision ou la refuse et au cas où il/elle la refuserait, si il/elle compte faire recours.	Requérant/e	30 jours à dater de la décision

Mise en œuvre de la demande			
Processus	Description	Responsabilité	Délais
Rapport et versement → chap. 6 et 7	Tout versement est conditionné à la remise de rapports. Les rapports sont établis conformément à la décision. L'OFAC débloque le versement de la dernière tranche de subvention après examen du rapport final et du décompte final.	Requérant/e OFAC	Versement dans les six mois suivant la réception du rapport
Surveillance et demande de restitution → chap. 7 et 8	L'OFAC se réserve le droit de contrôler à n'importe quel moment pendant la mise en œuvre et après la fin du projet le respect des charges imposées par la décision et d'examiner les demandes de restitution.	OFAC	en permanence

### **3 Dépôt de la demande**

Les aides financières ne sont octroyées que sur demande. Le/la requérant/e, qui planifie une mesure ad hoc, adresse sa requête à :

Office fédéral de l'aviation civile (OFAC)  
Financement spécial du trafic aérien  
CH-3003 Berne  
E-mail: [spezialfinanzierung@bazl.admin.ch](mailto:spezialfinanzierung@bazl.admin.ch)

Le dossier de demande visé au par. 3.2 est à adresser sous forme *électronique*. De plus, le formulaire de demande signé et la feuille Données de base portant elle aussi la signature autorisée du requérant / de la requérante, sont à adresser sous forme *imprimée*.

- L'OFAC se réserve le droit de retourner les dossiers incomplets à l'expéditeur sans les examiner.
- Avant de déposer une demande d'aide financière, le/la requérant/e doit vérifier si sa mesure remplit les conditions et exigences minimales prévues au paragraphe 4.3.
- Le/la requérant/e peut soumettre sa mesure à un examen préalable sans engagement<sup>4</sup>.
- Le contenu du dossier de demande doit être conforme à la vérité. Dans le cas contraire, le/la requérant/e risque d'essuyer le rejet de sa demande ou de se voir réclamer la restitution des subventions versées.

#### **3.1 Requérant/e**

Les requérants potentiels / les requérantes potentielles sont les acteurs de l'aviation, les instituts de recherche et de formation, les associations, les communautés d'intérêt, etc. A qualité de requérant/e celui/celle qui prend la décision de mettre en œuvre une mesure donnée, en supporte le risque financier et endosse la responsabilité de la mener à bien.

#### **3.2 Éléments constitutifs du dossier de demande**

Les documents ci-après doivent parvenir à l'OFAC en vue du traitement de la demande:

- Formulaire de demande (FD) « Dépôt de demandes de financement en faveur de mesures dans le domaine du trafic aérien » ou Formulaire programme de prévention des accidents comprenant :
  - informations financières et administratives concernant le/la requérant/e (section 1 FD);
  - informations concernant le projet (section 2 FD);
  - planification du projet (section 3 FD);
  - informations complémentaires (section 4 FD).
- Le formulaire de demande doit être envoyé sous forme électronique en fichier PDF, ainsi que sous forme imprimée et signé de manière juridiquement valable par voie postale.
- La feuille Données de base du requérant / de la requérante doit être envoyée sous forme électronique en fichier Excel, ainsi que sous forme imprimée et signée de manière juridiquement valable par voie postale.

---

<sup>4</sup> Cf. par. 3.3.

- Documents complémentaires à joindre obligatoirement (cf. liste récapitulative à la dernière page et à l'avant-dernière page du formulaire de demande) :
  - Bilan et compte de résultats des trois dernières années pour les entreprises, les deux dernières déclarations d'impôt pour les personnes physiques. Pour les filiales : joindre également les informations financières relatives à l'entreprise dominante (section 1 FD).  
Exception : les requérants / requérantes utilisant le formulaire de demande « Programmes de prévention des accidents dans le trafic aérien » peuvent renoncer à soumettre ces documents;
  - Feuille Excel du bilan et du compte de résultats à remplir et à envoyer par voie électronique à l'OFAC (section 1 FD). Exception : les requérants / requérantes utilisant le formulaire de demande « Programmes de prévention des accidents dans le trafic aérien » peuvent renoncer à soumettre ce document;
  - Extrait actuel du registre du commerce. Pour les associations, les statuts (section 1 FD) ;
  - Devis pour les prestations de tiers et justification des coûts pour les prestations de travail interne;
  - Documents démontrant ou étayant les effets de la mesure (section 2.6 FD) ;
  - Compte prévisionnel en fichier Excel par e-mail : coûts et recettes attendues de la mesure (section 3.5 FD) ;
  - Documents permettant de contrôler les résultats de la mesure (section 3.6 FD).
- Documents complémentaires à joindre si nécessaire :
  - Documents utiles en rapport avec la description détaillée, les informations de base de la mesure (section 2.5 FD);
  - Documents utiles en rapport avec la mise en œuvre de la mesure (section 3.1 FD);
  - Plan de financement (section 3.2.1 FD);
  - Attestations d'autres subventions et incitations financières (section 3.3 FD);
  - Avis et autorisations des autorités (section 4.1 FD);
  - Études (section 4.1 FD);
  - Attestation actuelle de l'office des poursuites (si demandée par l'OFAC).

L'effet de la mesure (son résultat) est déterminant pour établir le montant de l'aide financière. Il doit être *quantifié de manière aussi précise que possible* et détermine également le niveau des restitutions éventuelles au cas où l'effet escompté n'est pas atteint. La règle veut que l'effet escompté (le résultat) soit convenu dans la décision d'allocation.

### **3.3 Examen préalable (facultatif)**

Le/la requérant/e peut adresser une demande abrégée par laquelle il/elle demande à l'OFAC de procéder à un examen préalable de la mesure afin de savoir de manière relativement simple si la mesure envisagée est susceptible de bénéficier d'une aide, et le cas échéant de recevoir des indications sur la manière d'améliorer la qualité de sa demande.

Attendu que l'examen préalable se base sur des informations sommaires, son résultat n'est pas juridiquement contraignant. Une fois le formulaire examiné, l'OFAC invite les requérants à une séance (en principe fin septembre) lors de laquelle ils présentent leur projet et les questions ouvertes peuvent être discutées. Si l'examen apparaît négatif ou si le besoin ne s'en fait pas sentir, l'OFAC peut renoncer à organiser une séance. Les demandes d'examen préliminaire peuvent être déposées jusqu'au 31 août.

Les requérants / requérantes fournissent à cet effet les informations suivantes :

- Formulaire « Demande d'examen préliminaire en vue du financement de mesures dans le domaine du trafic aérien » comprenant :
  - des informations concernant le/la requérant/e (formulaire K-A);
  - des informations concernant la mesure (formulaire K-B);
  - des informations concernant les effets de la mesure (formulaire K-B);
  - des informations complémentaires (formulaire K-B).
- Documents à joindre<sup>5</sup>:
  - Documents démontrant ou étayant les effets de la mesure;
  - Documents utiles en rapport avec la description de la mesure.

## 4 Examen du dossier de demande

Le traitement et l'évaluation des demandes dépendent de la complexité et de la quantité des demandes reçues et des autres affaires politiques en suspens. Un délai de traitement ne peut pas être assuré au requérant / à la requérante.

Par souci d'équité, les demandes sont examinées et évaluées en application des directives internes de l'OFAC en matière de financement. En application de l'art. 10, al. 2, OMinTA, l'OFAC statue en accord avec l'Administration fédérale des finances (AFF) si la contribution demandée excède 5 millions de francs.

L'évaluation s'effectue selon les modalités suivantes.

### 4.1 Examen de l'exhaustivité

Le contrôle d'exhaustivité est effectué après réception de la demande complète. La demande est considérée comme complète lorsque les documents exigés au paragraphe 3.2 sont joints.

Si le dossier est incomplet, l'OFAC se réserve le droit de rejeter la demande.

### 4.2 Examen de la demande en bref

L'examen de la demande proprement dit porte en premier lieu sur l'éligibilité de la mesure (est-elle susceptible de bénéficier d'une aide ?) puis sur les frais imputables, le montant de l'aide financière et son financement (le cas échéant, il y aura lieu de préciser le degré de priorité).

Aux fins de la vérification des autorisations et conventions nécessaires, le/la requérant/e joint celles-ci au dossier ou, à défaut, informe l'OFAC de l'avancement de la procédure en vue de leur obtention.

---

<sup>5</sup> si disponibles

La solvabilité du requérant / de la requérante est examinée sur la base des comptes annuels. Le/la requérant/e doit, en outre, certifier, au moyen du formulaire, qu'il/elle n'est sous le coup d'aucune procédure de poursuite, d'aucune procédure de faillite, ni d'aucune autre procédure analogue.

On attend du requérant / de la requérante qu'il/elle fournisse toutes les informations nécessaires à l'évaluation de sa demande. L'OFAC demande à ses experts et/ou à des experts neutres (en offrant toutes les garanties de confidentialité) de vérifier certaines informations fournies.

#### **4.3 Examen des critères d'octroi**

L'examen des critères d'octroi consiste à vérifier que la mesure (a) entre dans le champ d'application des art. 37d à 37f LUMin, (b1) est adéquate et (b2) efficace, (c) déploie ses effets en Suisse, (d) est due en tout ou partie à l'initiative du requérant / de la requérante (caractère facultatif) et (e) est rentable.

Les mesures qui remplissent tous ces critères sont susceptibles de bénéficier d'une aide financière. A défaut, la demande sera rejetée.

##### *(a) Critère du champ d'application*

Conformément aux art. 37d à 37f LUMin, la Confédération n'encourage que certains types de mesures en rapport avec la protection de l'environnement, la sûreté ou la sécurité.

La mesure reçoit une évaluation positive si elle est susceptible d'application dans l'un des domaines prévus par la législation, une évaluation négative dans le cas contraire.

##### *(b1) Critère de l'adéquation*

Une mesure est qualifiée d'adéquate si elle permet d'atteindre l'objectif du domaine d'application considéré (limitation des effets du trafic aérien sur l'environnement, renforcement de la protection du trafic aérien contre les infractions et promotion d'un niveau élevé de sécurité technique dans le trafic aérien). Les effets négatifs de la mesure sur les autres domaines d'application (p. ex. une mesure bénéfique pour la sécurité peut être mauvaise pour l'environnement ou la sûreté) entrent également en ligne de compte dans l'évaluation.

La mesure reçoit une évaluation positive si elle est adéquate, négative si elle ne l'est pas (ou pas suffisamment).

#### *(b2) Critère de l'efficacité*

Une mesure est efficace lorsqu'elle aboutit à un résultat concret. Le degré de réalisation de la mesure correspond à la différence entre le résultat obtenu et le résultat escompté et sert au contrôle des résultats<sup>6</sup>. En confrontant les résultats escomptés de diverses mesures entre eux et à l'aide de valeurs empiriques générales, il est possible d'évaluer l'efficacité de la mesure et de la mesurer approximativement selon une graduation. Plus le/la requérant/e parvient à démontrer de manière transparente l'efficacité d'une mesure, plus ses chances que sa demande soit évaluée positivement augmentent. Exemple pour le domaine de la protection de l'environnement : Dans le domaine des polluants et du climat, les émissions et autres impacts environnementaux doivent être pris en compte sur l'ensemble du cycle de vie. Dans le cas des carburants alternatifs, cela inclut par exemple, outre les émissions liées directement aux opérations aériennes, la production et le transport des carburants. En matière de stockage d'énergie, par exemple pour l'électromobilité avec batteries, cela inclut également l'impact environnemental de la production de celles-ci et les émissions inhérentes à l'électricité utilisée.

La mesure reçoit une évaluation positive si elle est efficace (très, moyennement ou faiblement), négative si elle ne l'est pas (ou pas suffisamment).

L'évaluation de l'efficacité de la mesure se répercute sur le montant de l'aide financière<sup>7</sup> et peut en outre servir de critère de décision lors de la fixation de l'ordre de priorité (examen du financement<sup>8</sup>).

#### *(c) Critère territorial*

Une mesure doit déployer son effet positif ou être utile en Suisse. L'OFAC analyse ce critère sur la base du dossier remis, d'avis d'experts, de valeurs empiriques etc.

L'évaluation de la mesure est positive si elle déploie ses effets exclusivement ou partiellement au niveau local, négative si ses effets au niveau local sont marginaux, voire nuls. Si les impératifs de la politique aéronautique l'exigent, une mesure dont l'effet en Suisse est marginal peut tout de même recevoir une évaluation positive.

#### *(d) Critère du caractère facultatif*

En principe, ne bénéficient d'une aide que les mesures que le/la requérant/e n'est pas légalement tenu d'accomplir (en vertu d'une loi, d'une ordonnance, d'une décision ou d'une décision judiciaire). Les aides financières entrent donc en ligne de compte lorsque le récipiendaire potentiel est légalement libre d'exercer ou non l'activité encouragée (= tâche relevant de sa propre initiative). Les mesures qui vont au-delà des obligations légales remplissent à cet égard aussi le critère du caractère facultatif. La mesure se décompose alors en un volet obligatoire (p. ex. clôture du périmètre aéroportuaire) et un volet facultatif (p. ex. sécurisation électronique de la clôture). Contrairement au volet facultatif, le volet obligatoire ne peut bénéficier d'aides financières.

*Attention : il convient de décrire séparément le volet facultatif car c'est uniquement sur celui-ci que portera l'évaluation de la demande.*

---

<sup>6</sup> Cf. paragraphe 6.1.

<sup>7</sup> Cf. paragraphe 4.5.

<sup>8</sup> Cf. paragraphe 4.6.

La mesure reçoit une évaluation positive lorsqu'elle relève en tout ou partie de l'initiative du requérant / de la requérante, négative dans le cas contraire.

(e) *Critère de la rentabilité*

La mesure doit avoir une bonne rentabilité. C'est le cas lorsqu'elle présente un rapport coût-utilité avantageux (résultat conséquent moyennant peu d'aide). En confrontant les résultats escomptés de diverses mesures entre eux et à l'aide de valeurs empiriques générales, il est possible d'évaluer la rentabilité de la mesure et de la mesurer approximativement selon une graduation. Les mesures non rentables seront écartées même lorsque les fonds à disposition ne sont pas épuisés. Cette exigence garantit que les fonds du FSTA ne soient affectés qu'à des mesures présentant un bon rapport entre intrants et extrants.

L'évaluation finale du rapport coût-efficacité est définie comme positive ou négative.

L'évaluation de la rentabilité de la mesure peut en outre servir de critère de décision lors de la fixation de l'ordre de priorité (examen du financement<sup>9</sup>).

#### **4.4 Examen et détermination des frais imputables**

Le FSTA ne couvre pas l'entier des frais d'une mesure, mais un pourcentage des frais imputables, déterminé au cas par cas. L'OFAC détermine également les frais imputables au cas par cas.

La règle veut que ne sont pris en compte que les frais effectivement supportés et absolument nécessaires à la réalisation ou la mise en œuvre appropriée de la mesure. Si les frais globaux ou certains de leurs éléments dépassent le montant usuel pour des projets comparables, les frais imputables peuvent être réduits en conséquence. Si les frais afférents à des mesures récurrentes restent plus ou moins constants, les frais imputables peuvent être déterminés empiriquement.

Dans le cas de mesures comportant un volet obligatoire et un volet facultatif, le/la requérant/e doit présenter séparément les frais en rapport avec le volet facultatif, faute de quoi sa mesure ne pourra pas être évaluée<sup>10</sup>.

Le/la requérant/e est tenu/e de déclarer dans le compte prévisionnel les recettes et économies induites par le projet.

Des informations détaillées concernant les frais imputables figurent dans les documents « 3.5-1 Compte prévisionnel avec paiement final uniquement » respectivement « 3.5-2 Compte prévisionnel avec paiements partiels » publiés sur le site internet du financement spécial du trafic aérien.

---

<sup>9</sup> Cf. paragraphe 4.6.

<sup>10</sup> Cf. paragraphe 4.3 (d).

#### **4.5 Détermination du montant de l'aide financière**

Le montant de l'aide financière est déterminé en fonction des taux maximums de contribution, des frais imputables et d'autres facteurs influençant le montant de la contribution.

*Frais imputables et taux maximums* : les taux maximums mentionnés dans le programme pluriannuel déterminent le plafond de la participation de la Confédération aux frais imputables.

*Facteurs influençant le montant de la contribution* : le montant de la contribution est également fonction de l'utilité de la mesure par rapport à l'objectif du domaine concerné, de la capacité économique du requérant / de la requérante et de l'intérêt propre du requérant / de la requérante.

- *efficacité de la mesure par rapport à l'objectif du domaine concerné* : l'utilité est évaluée par rapport à l'efficacité<sup>11</sup>. Plus l'utilité est élevée, plus le montant de l'aide financière sera important.
- *capacité économique du requérant / de la requérante* : elle est évaluée sur la base des informations financières remises et d'informations accessibles au public. Plus la capacité économique du requérant / de la requérante sera élevée, moins le montant de l'aide financière sera important.
- *intérêt propre du requérant / de la requérante*: l'intérêt propre opérationnel et politique est évalué sur la base du dossier remis et de l'appréciation du service qui examine la demande. Plus l'intérêt propre du requérant / de la requérante sera élevé, moins le montant de l'aide financière sera important.

*Réduction de l'aide financière* : la Confédération réduit ses aides financières si ces dernières, conjointement avec les autres prestations des pouvoirs publics et/ou les recettes générées par la mesure, dépassent les frais imputables.

*Durée* : les contributions sont octroyées sur la base des fonds disponibles de l'année civile considérée, étant entendu que le financement pour les années civiles suivantes n'est pas garanti.

*Renchérissement* : les frais à la date du dépôt de la demande sont déterminants pour la facturation. L'OFAC ne prend pas à sa charge le renchérissement sur les frais de la mesure.

*Fonds propres* : le/la requérant/e finance la différence entre les frais effectifs de la mesure et les contributions versées par la Confédération. Si cette différence est financée par des tiers, le/la requérant/e en avisera l'OFAC.

Afin de vérifier l'existence des fonds propres nécessaires, l'OFAC peut demander au requérant / à la requérante de lui remettre ses comptes annuels vérifiés à la date de la facturation.

*Garanties* : une caution ou une garantie bancaire à hauteur de l'aide financière peut être exigée du requérant / de la requérante s'il existe de sérieux doutes quant à sa capacité de remplir ses obligations.

---

<sup>11</sup> Cf. paragraphe 4.3 (b2) et (c).

## 4.6 Examen du financement

Les aides financières aux mesures qui remplissent les critères d'octroi ne sont allouées que si les fonds disponibles sont suffisants. L'importance des moyens disponibles dépend du produit de l'impôt sur les huiles minérales, de la clé de répartition et du montant des crédits votés chaque année par le Parlement. La clé de répartition des moyens sur les trois domaines d'application figure dans la loi (voir chapitre 1.4 Répartition des fonds).

### a) *Financement entièrement assuré pour le domaine d'application considéré*

Si les fonds disponibles pour un domaine d'application donné et pour l'année considérée excèdent l'ensemble des contributions demandées à bon droit, le financement est garanti et les contributions peuvent être accordées sans plus de formalités.

### b) *Financement partiellement assuré pour le domaine d'application considéré*

Si l'ensemble des contributions demandées à bon droit excède les fonds disponibles pour un domaine d'application donné et pour l'année considérée, le financement n'est que partiellement assuré. Les contributions concernées ne peuvent être accordées que s'il est tenu également compte des points suivants :

*Option 1 : Dérogation par rapport à la clé de répartition légale* : vu l'art. 37a, al. 2, LUMin et l'art. 3, al. 2, OMinTA, l'OFAC peut provisoirement déroger à la clé de répartition (a) pour soutenir les innovations importantes, en particulier juridiques et technologiques, dans les trois secteurs d'activité ou (b) en cas d'événements extraordinaire qui réclament des mesures immédiates de sécurité, de sûreté ou de protection de l'environnement dans le domaine du trafic aérien. La clé de répartition doit néanmoins être respectée sur une période de douze ans.

*Option 2 : établissement d'un ordre de priorité* : lorsque les moyens disponibles sont épuisés pour les trois domaines d'application ou qu'il n'est plus possible de déroger à la clé de répartition, il est impossible d'accepter toutes les demandes. Un ordre de priorité doit alors être établi sur la base des critères suivants :

1. *Priorités établies en fonction du programme pluriannuel* : définir, parmi les priorités établies dans le programme pluriannuel, les domaines d'application qui doivent être privilégiés sur la période couverte par le programme lorsque les fonds disponibles sont insuffisants.
2. *Efficacité de la mesure* : les mesures à l'efficacité plus élevée sont prioritaires.
3. *Urgence* : il peut y avoir dérogation par rapport aux priorités établies lorsque, du point de vue de la politique aéronautique, une mesure très urgente, adéquate, efficace et répondant à un intérêt national supérieur doit être mise en œuvre. C'est le cas lorsque la réalisation des buts supérieurs du domaine d'application considéré est plus importante que la prise en compte de mesures relevant d'un domaine prioritaire. Une dérogation peut être décrétée par exemple pour soutenir les innovations importantes dans l'un des trois domaines d'application ou en cas d'événements extraordinaire qui réclament des mesures immédiates. Ces dérogations sont déterminées lors de l'établissement des priorités par la direction de l'office.
4. *Efficacité des coûts* : si nonobstant les trois critères ci-dessus, le financement n'est toujours pas assuré, les mesures présentant une moindre efficacité des coûts sont abrogées.

#### **4.7 Obligation de renseigner, visite sur place**

Le/la requérant/e est tenu/e de produire toutes les indications nécessaires pour l'évaluation. Afin de contrôler la plausibilité des différentes informations, l'OFAC peut consulter des spécialistes neutres et demander des documents supplémentaires, notamment pour évaluer la solvabilité du requérant / de la requérante et pour examiner l'adéquation, l'efficacité et le coût de la mesure.

D'après l'art. 15c LSu, le /la requérant/e doit autoriser l'autorité compétente (en l'occurrence l'OFAC) à consulter les dossiers et lui donner accès aux lieux. Ces obligations subsistent même après l'octroi de l'aide ou de l'indemnité, de manière à ce que l'OFAC puisse opérer les contrôles nécessaires et élucider les cas de restitution.

### **5 Décision**

L'OFAC statue sur les demandes de contribution par voie de décision après examen et évaluation.

#### **5.1 Décision positive**

Si le financement partiel d'une mesure est approuvé, l'OFAC établit une décision d'allocation non soumise à émoluments. La décision précise les conditions formelles et matérielles sous lesquelles les aides financières de la Confédération sont octroyées (p. ex. bases légales, mesure à accomplir, délai, nature et montant de l'aide financière, taux et montant maximum de l'aide financière, échéance).

Outre l'allocation de moyens financiers, la décision contient aussi des charges (p. ex. les délais, l'obligation de renseigner, les préalables aux paiements, les garanties exigées, le contrôle des résultats et de l'efficacité ainsi que les possibilités de restitution des fonds).

Le/la requérant/e a 30 jours pour accepter la décision.

#### **5.2 Décision négative**

En cas de rejet de la demande, l'OFAC établit une décision non soumise à émoluments.

#### **5.3 Recours**

Conformément aux indications des voies de droit, le/la requérant/e a la possibilité d'adresser un recours écrit contre la décision dans les 30 jours.

#### **5.4 Durée de validité**

La décision d'allocation a une durée déterminée, calquée sur le calendrier de réalisation de la mesure et sur les échéances de paiement, qui est en règle générale de un à trois ans à dater de la notification

de la décision. Pour de justes motifs, l'OFAC peut prolonger la durée de validité de deux ans au maximum.

## 5.5 Charges accompagnant la décision d'allocation

La décision d'allocation prévoit en principe les charges suivantes :

*Rapports* : les modalités de l'établissement des rapports sont définies au cas par cas. Un rapport doit être remis en principe lorsque la mesure est achevée (contrôle des résultats). A titre exceptionnel, le/la requérant/e établit des rapports pendant la phase préparatoire et/ou en cours de réalisation (état d'avancement)<sup>12</sup>.

*Modifications apportées à la mesure* : toute modification essentielle apportée à la mesure, par rapport au projet annoncé lors de la demande de financement et qui modifie l'effet visé ou certains chiffres du devis, est à annoncer sans délai à l'OFAC et à faire approuver par ce dernier. Une modification essentielle de l'efficacité peut entraîner l'adaptation du taux de contribution. Les augmentations de coûts qui n'ont pas été soumises à l'avance ne sont pas imputables (art. 15 et 27 LSu).

*Obligation d'informer* : à la demande de l'OFAC, le/la requérant/e produira en tout temps des informations et des documents relatifs à la mesure.

*Restitution* : le/la requérant/e peut être amené/e à restituer tout ou une partie de la contribution de la Confédération lorsque (liste non exhaustive) la mesure est abandonnée avant terme, l'objet de la subvention ne remplit plus le but initial, la décision ou les charges imposées ne sont pas respectées et lorsque l'effet escompté n'a pas ou pas entièrement été atteint.

Un intérêt de 5 % par année sera perçu sur la somme remboursable depuis le jour du paiement (art. 30, al. 3 LSu).

*Aliénation (cas particulier)* : dans les cas d'aliénation d'installations, l'OFAC peut renoncer en tout ou partie à la restitution de l'aide lorsque l'acquéreur remplit les conditions qui y donnent droit et qu'il/elle assume toutes les obligations de l'allocataire (art. 29 LSu). Si le nouvel acquéreur n'accepte pas d'assumer ces dernières, l'OFAC entreprend la demande de restitution de l'aide auprès de l'allocataire initial/e<sup>13</sup>.

*Attestation des fonds propres* : le/la requérant/e doit justifier d'une participation au financement de la mesure sous forme d'un apport de fonds propres, lequel doit être disponible au moment de la facturation. On s'assure ainsi que le/la requérant/e supporte lui-même / elle-même un risque en finançant sa mesure. L'OFAC peut exiger du requérant / de la requérante qu'il/elle soumette ses comptes annuels vérifiés (ou tout autre document utile) au moment de la facturation.

*Garanties (exception)* : l'OFAC peut exiger des garanties afin de diminuer les risques encourus par la Confédération. Afin d'assurer les contributions à fonds perdu, le/la requérant/e peut être appelé/e à établir préalablement au paiement un gage immobilier ou une garantie bancaire, issue par un institut

---

<sup>12</sup> Cf. chap. 6.

<sup>13</sup> Cf. chap. 8.

bancaire de premier ordre et libellée en faveur de la Confédération pour l'intégralité du montant du prêt au premier rang. Le certificat de garantie sera établi avant le paiement de factures.

## 6 Rapports

### 6.1 Rapports en vue du contrôle des résultats (tous)

Les décisions d'allocation exigent du requérant / de la requérante qu'il/elle fournisse les informations utiles pour vérifier si la mesure a atteint l'effet (ou le résultat) escompté. Le contrôle des résultats peut s'opérer ponctuellement (une fois la mesure achevée) ou en continu (dans le cas de mesures par étapes).

Le/*la* requérant/*e* doit également annoncer à l'OFAC l'achèvement des travaux et la mise en œuvre de la mesure.

### 6.2 Rapport sur l'état d'avancement des travaux (selon les cas)

En cas de décision d'octroi, il est possible d'exiger du requérant / de la requérante - en plus du rapport de contrôle des résultats - des rapports sur l'état d'avancement du projet. Cela concerne entre autres les mesures impliquant des aides financières importantes ainsi que de mesures avec des paiements partiels.

Ces comptes rendus sous forme de rapports d'étape doivent être établis au moins tous les 6 mois, soit en principe à un rythme semestriel. Ces rapports d'étape doivent renseigner sur :

- *l'échéancier* : prise de position sur l'état du projet. Les éventuels retards de projet doivent être justifiés et les points critiques doivent être indiqués ;
- *les étapes du projet* : rapport intermédiaire rendant compte des étapes significatives. Les résultats (intermédiaires) atteints et une estimation quant à l'avancement du projet y compris des considérations sur les risques et aléas susceptibles de contrecarrer l'objectif de la mesure doivent être mentionnés explicitement ;
- *les frais* : coûts encourus, ventilés d'après les postes du devis. Il faut mentionner s'il est possible de respecter les frais. D'éventuels dépassements doivent être attestés et justifiés de manière détaillée.

## **7 Paiement**

Le versement des aides financières est conditionné à une évaluation positive des rapports remis. A cet effet, l'OFAC vérifie que la mesure (ou partie de mesure) a été réalisée conformément à la demande initiale et que les charges ont été observées (notamment le contrôle des résultats). Que ce soit pour le décompte final ou pour les décomptes partiels, tous les coûts doivent être dûment documentés au moyen de justificatifs (p. ex. factures, relevés des heures). La contribution fédérale est versée dans le cadre des crédits de paiement annuels. L'allocation des crédits par les Chambres fédérales demeure réservée.

### **7.1 Décompte final**

Le décompte final définitif doit être remis articulé selon les positions de la décision. A cet effet, le/la requérant/e reçoit le modèle de décompte partiel/final avec l'envoi de la décision. L'aide financière est limitée dans le temps, les délais fixés dans la décision doivent être respectés. L'OFAC se réserve le droit de consulter d'autres dossiers importants afin de contrôler les décomptes finaux (art. 15c LSu).

L'aide financière doit être versée dans les six mois suivant la remise du décompte final auprès de l'OFAC. Un intérêt moratoire de 5 % est dû (art. 24 LSu) sur les aides financières non payées dans les 60 jours suivant l'échéance.

### **7.2 Décompte partiel**

Des acomptes de 80 % au plus des aides financières peuvent être accordés sur demande en fonction de l'avancement des travaux et du paiement des factures. L'octroi d'acomptes est subordonné à l'établissement de rapports (cf. par. 6.2).

## **8 Restitutions**

*Non-respect des charges stipulées dans la décision* : par suite d'une transgression des décisions (charges incluses), l'OFAC peut révoquer la décision et exiger la restitution des fonds (art. 28 LSu).

*Abandon avant terme de la mesure ou effet escompté non atteint* : si une mesure est abandonnée avant le terme prévu ou si l'effet escompté sur le domaine d'application, mentionné dans le dossier de demande, n'est pas atteint (résultat), l'OFAC peut exiger la restitution au prorata de l'aide financière (art. 28 LSu).

*Changement d'affectation ou aliénations* : en cas d'aliénation ou de changement d'affectation de l'objet de la subvention, l'OFAC peut exiger la restitution immédiate des fonds versés. Dans les cas d'aliénation, l'OFAC peut renoncer en tout ou partie à la restitution de l'aide lorsque l'acquéreur remplit les conditions qui y donnent droit et qu'il/elle assume toutes les obligations de l'allocataire (art. 29 LSu).

*Révocation de décisions* : l'OFAC révoque la décision ouvrant le droit à l'aide ou à l'indemnité lorsque la prestation a été allouée indûment en violation de dispositions légales ou sur la base d'un état de fait inexact ou incomplet. Lorsqu'elle révoque la décision, l'autorité exige la restitution des prestations déjà versées.

*Autres motifs de restitution* : D'autres motifs de restitution sont réservés.

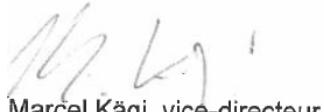
## 9 Frais de procédure

En règle générale, l'OFAC ne perçoit pas d'émoluments pour le traitement de demandes d'aide financière.

En cas de retrait de la demande ou de décision négative, les frais de procédure peuvent être facturés en tout ou en partie au requérant / à la requérante qui aura engagé la procédure de manière abusive (OEmol-OFAC). C'est le cas lors d'un retrait intervenant dans le cadre d'une décision de classement.

## 10 Entrée en vigueur

Le présent guide entre en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2025.



Marcel Kägi, vice-directeur  
Coresponsable de la division Stratégie  
et politique aéronautique



Jan Bittel  
Coresponsable de la section  
Affaires économiques