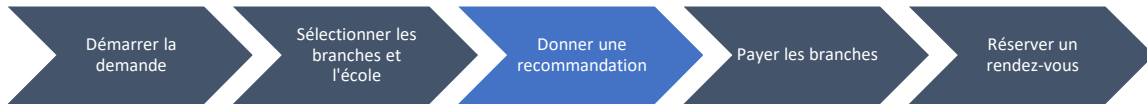


# Demande d'examens théoriques pour les candidat·e·s

Cette instruction décrit le processus de demande, de paiement et de réservation d'un examen théorique dans dLIS. Elle s'adresse aux candidat·e·s.

Les étapes marquées en bleu foncé sont à réaliser par vous-même. L'étape en bleu clair est effectuée par votre école de pilotage.



## 1. Démarrer la demande

Vous sélectionnez la section FCL (1). Une fois que vous avez terminé le processus d'intégration dLIS et que le module FCL a été activé, votre numéro de licence s'affichera ici. Si vous avez déjà passé un examen théorique avant l'introduction de dLIS, votre niveau de licence demandé sera également affiché. Dans ce cas, cliquez directement sur (3).

S'il s'agit de votre premier examen théorique, choisissez « +Obtenir une nouvelle licence » (2) et indiquez la licence pour laquelle vous souhaitez passer l'examen pratique ultérieurement.

Selon la licence, vous pouvez, en cliquant sur (3), sélectionner d'autres détails. Par exemple, pour la PPL, la langue préférée de l'examen, ou pour la licence CPL, si vous souhaitez faire une demande pour un examen théorique CPL ou ATPL. Votre école de pilotage peut vous conseiller pour choisir le bon examen théorique.

Le screenshot montre l'interface dLIS avec les éléments suivants :

- Navigation : OFAC | dLIS, Dashboard, Domaines, Demandes.
- Section "Domaines" : Personnel navigant (FCL) avec une flèche 1 pointant vers "Personnel navigant (FCL)".
- Section "Licences / IR FCL" : Un bouton "+ Obtenir une nouvelle licence" avec une flèche 2.
- Section "Examens théoriques en cours" : Un bouton "Afficher les détails" avec une flèche 3.

Pour démarrer une nouvelle demande, cliquez sur + Nouvelle demande (1).

Le screenshot montre la section "Liste des demandes" avec un bouton "+ Nouvelle demande" et une flèche 1 pointant vers ce bouton.

Pour le PPL(A) ou PPL(H), vous pouvez sélectionner la langue d'examen une seule fois:

**Theory Examinations for PPL(A) EASA**

Please select the theory examinations you want to take:

Theory Examination

PPL(A) in national language (DE/FR/IT)

PPL(A) in english

## 2. Sélection des matières et de l'école de pilotage

À l'étape suivante, sélectionnez les matières.

Choisissez uniquement les matières que vous souhaitez passer le même jour d'examen (PPL, SPL, BPL) ou lors de la même session d'examen (ATPL, CPL, IR). Une demande distincte doit être soumise pour chaque jour ou session d'examen.

Dans le champ « Nom de l'organisation », vous pouvez rechercher et sélectionner votre école de pilotage.

www.ofac.admin.ch'. At the bottom right, there are two buttons: 'Vue d'ensemble' and 'Suivant ->'."/>

Demande d'examen théorique PPL/SPL/BPL

**Organisme de formation**

Sélectionnez votre organisme de formation:

Nom Organisation

Si vous ne trouvez pas l'organisation, cela signifie qu'elle n'est pas encore enregistrée dans DLIS en tant qu'organisme de formation. Veuillez contacter votre organisme de formation.

Pour plus d'informations, voir également : [www.ofac.admin.ch](http://www.ofac.admin.ch)

Vue d'ensemble

Suivant →

## 3. Donner une recommandation d'examen

Vous avez terminé avec succès la première partie. Votre demande est maintenant transmise à votre école de pilotage. Dès que vous remplissez les conditions pour l'examen théorique, votre école de pilotage validera les matières et vous pourrez poursuivre votre demande.

Demande d'examen théorique PPL/SPL/BPL

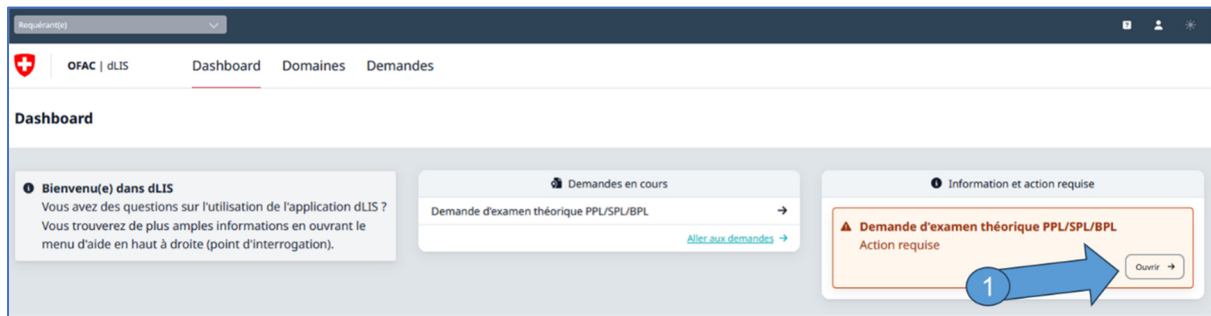
**Demande transmise**

→ Vous avez modifié la demande avec succès. Elle a été transmise pour traitement ultérieur.

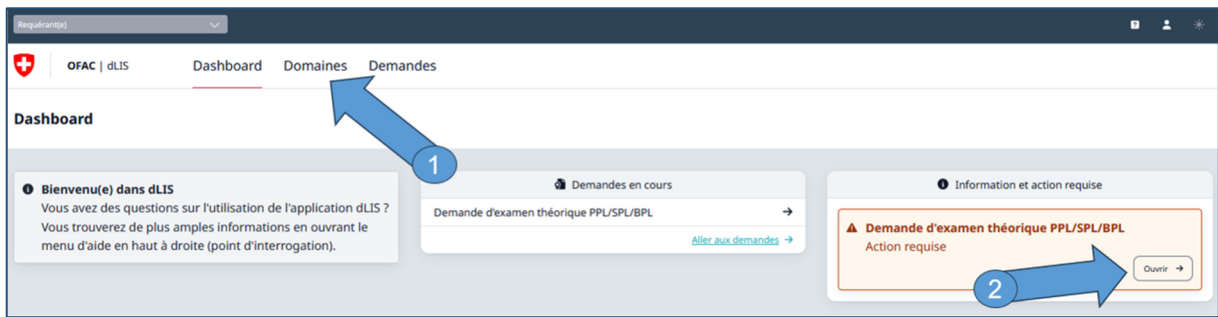
Fermer

#### 4. Payer les branches

Dès que votre école de pilotage a validé les matières, vous trouverez une nouvelle action requise sous « Information et action requise » (1). Sélectionnez la demande. Vous accéderez ensuite au processus de paiement.



Les moyens de paiement suivants sont acceptés : cartes de crédit (par ex. Mastercard, Visa et American Express), PostFinance Pay, PostFinance Card et TWINT.



#### 5. Réserver un rendez-vous

Après un paiement réussi, vous pouvez sélectionner votre date d'examen. Cliquez sur la date souhaitée (1), puis sur « Next » (2) pour confirmer la réservation.




Jusqu'à la date limite d'inscription, vous avez la possibilité de modifier la date (3).

Reprogrammer l'examen

Si vous ne pouvez pas passer votre examen à la date prévue pour des raisons urgentes, vous pouvez le reprogrammer tant que la date limite d'inscription n'est pas dépassée.

**Échéance d'inscription**  
10 / 31 / 2025

Reprogrammer



Vous pouvez consulter votre confirmation de rendez-vous à tout moment dans dLIS. Nous vous souhaitons beaucoup de succès à votre examen !