

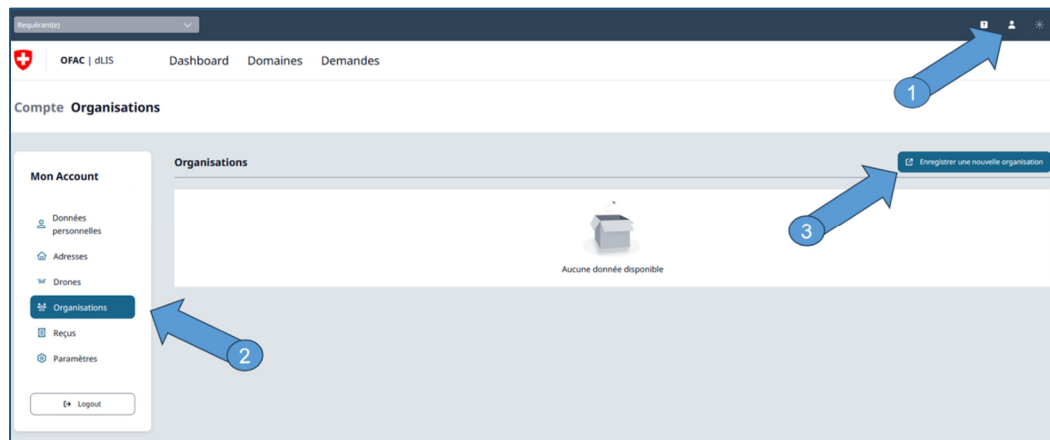
Onboarding dLIS pour les DTO et ATO CH et EASA existants

1. Onboarder le personnel des écoles de pilotage dans dLIS

Assurez-vous que les personnes occupant les rôles «Administrateur de l'organisation», «Responsable de la formation» et «Adjoint au responsable de la formation» se soient préalablement inscrites dans dLIS conformément aux instructions pour les particuliers.

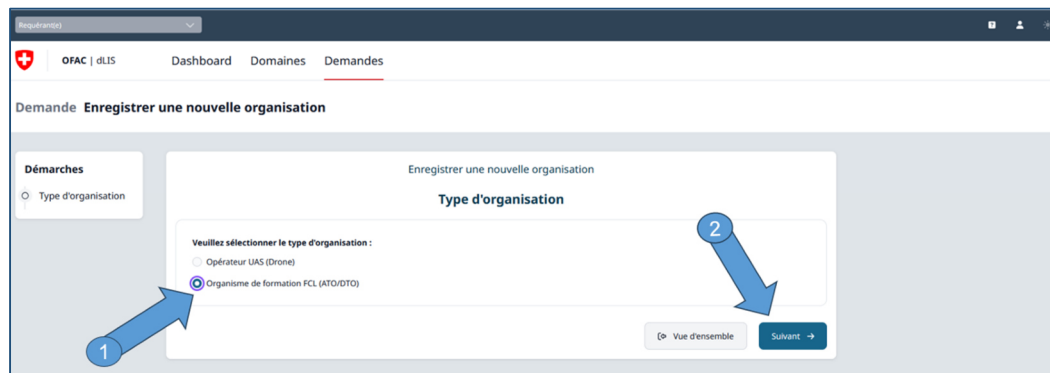
2. Enregistrer une nouvelle organisation dans dLIS

Cliquez sur l'icône de la personne en haut à droite (1) pour accéder aux paramètres de votre compte. Sélectionnez «Organisation» dans le menu (2). Cliquez ensuite sur «Register New Organisation» (3) pour enregistrer une nouvelle organisation dans dLIS.



3. Enregistrer l'organisation

Sélectionnez le type d'organisation «École de pilotage» (1), puis cliquez sur «Suivant» (2).



Ensuite, saisissez les données concernant votre école de pilotage.
Pour les rôles, en plus du rôle d'administrateur, au moins un responsable de la formation («Head of Training») doit être ajouté via «Ajouter un utilisateur».

Les demandes de certificats de formation peuvent être validées par le responsable de la formation ou l'adjoint au responsable de la formation, il est donc recommandé d'ajouter également un adjoint au responsable de la formation. Il est aussi conseillé d'ajouter un deuxième administrateur.

The screenshot shows the 'Enregistrer une nouvelle organisation' (Register new organization) form. The form is divided into several sections:

- Démarches** (Steps): A sidebar on the left with two steps: 'Type d'organisation' (checked) and 'Données de l'organisation' (selected).
- Données de l'organisation** (Organization data): The main section for entering organization details.
 - Organisation**: A section for selecting the type of organization (radio buttons) and entering the name.
 - Radio buttons: 'Organisation certifiée CH', 'Organisation certifiée AESA étrangère'.
 - Text input: 'Nom de l'organisation'.
 - Certificat**: A section for entering the certificate number.
 - Text input: 'Numéro du certificat' (value: CHATO.0000).
- Utilisateurs & rôles** (Users & roles): A section for adding users and roles.
 - Text: 'Pour les entreprises de formation, nous recommandons de définir les rôles d'Administrateur, Responsable de la Formation et Responsable Adjoint de la Formation. La personne occupant le rôle d'Administrateur peut également être Responsable de la Formation ou Responsable Adjoint.' A blue button 'Ajouter un utilisateur' is next to it.
 - Ulrich Tester**: A table showing existing users.

Rôle	Code ID dLIS	Nom
Administrateur	DETTONGA9	Ulrich Tester
 - Add new user**: A form to add a new user.
 - Role dropdown: 'Administrateur' (selected), 'Head of Training', 'Deputy Head of Training'.
 - Code ID dLIS input field.
 - Nom input field.
 - Checkmark icon.
 - Buttons: 'Vue d'ensemble' and 'Suivant'.

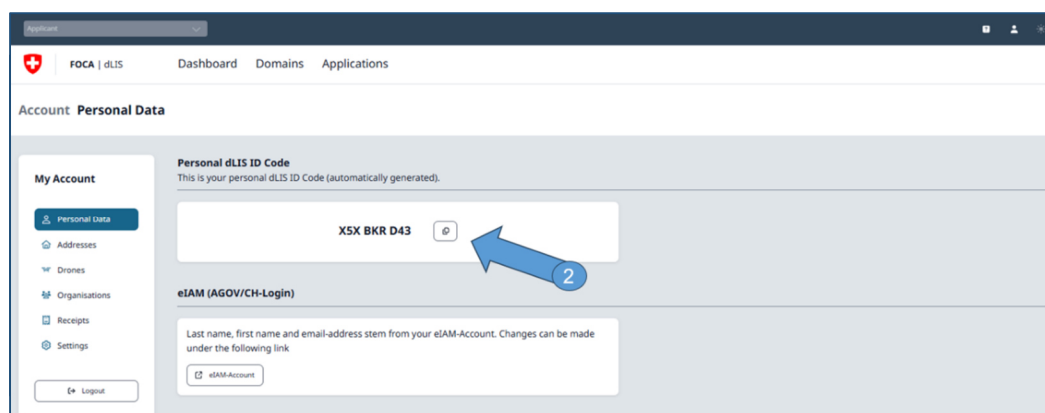
Pour attribuer un rôle à un utilisateur, il faut le code dLIS ID personnel. Ce code se trouve sous «Données personnelles».

The screenshot shows the 'My Account' menu in the dLIS application. The menu is open, showing the following options:

- Personal Data
- Addresses
- Drones
- Organisations
- Receipts
- Settings
- Logout

A blue arrow points to the 'Personal Data' option, which is the first item in the menu.

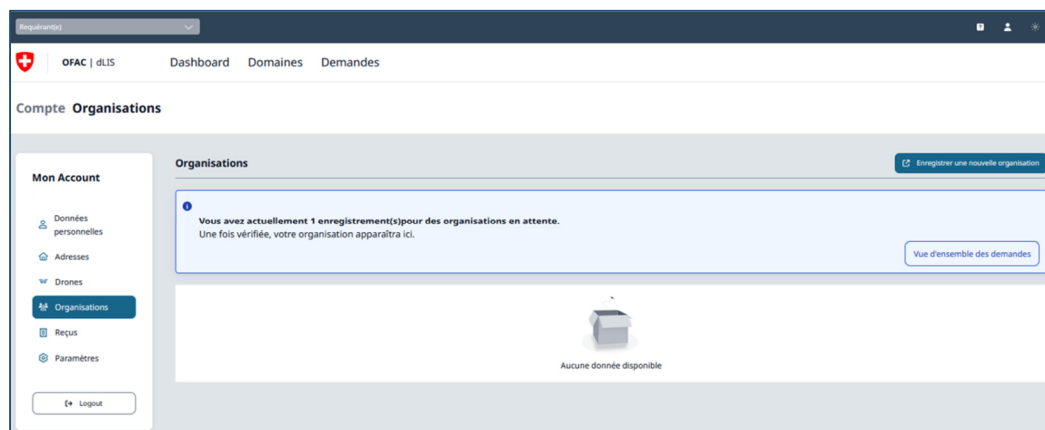
Lors de l'attribution du rôle dans l'organisation, l'identifiant dLIS doit être saisi sans espace : «XXXXXXXXXX» au lieu de «XXX XXX XXX».



The screenshot shows the 'Account Personal Data' page in the FOCA | dLIS system. The left sidebar contains 'My Account' with links to 'Personal Data', 'Addresses', 'Drones', 'Organisations', 'Receipts', and 'Settings'. The main content area has a 'Personal dLIS ID Code' section with the value 'X5X BKR D43'. Below this is the 'eIAM (AGOV/CH-Login)' section, which includes a link to the 'eIAM-Account'.

Un clic sur «Suivant» soumettra la demande à l'OFAC.

Il peut s'écouler quelques jours avant que l'organisation n'apparaisse sous «Mon compte» → «Organisations».(1 ?)



The screenshot shows the 'Compte Organisations' page in the OFAC | dLIS system. The left sidebar contains 'Mon Account' with links to 'Données personnelles', 'Adresses', 'Drones', 'Organisations', 'Requis', and 'Paramètres'. The main content area has a message: 'Vous avez actuellement 1 enregistrement(s) pour des organisations en attente. Une fois vérifiée, votre organisation apparaîtra ici.' Below this is a button labeled 'Vue d'ensemble des demandes'.