

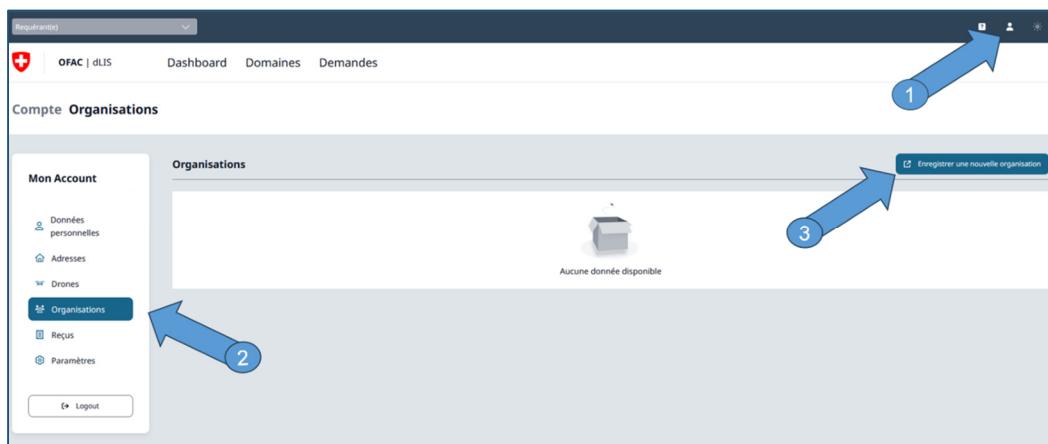
Onboarding dLIS pour les DTO et ATO CH et EASA existants

1. Onboarder le personnel des écoles de pilotage dans dLIS

Assurez-vous que les personnes occupant les rôles «Administrateur de l'organisation», «Responsable de la formation» et «Adjoint au responsable de la formation» se soient préalablement inscrites dans dLIS conformément aux instructions pour les particuliers.

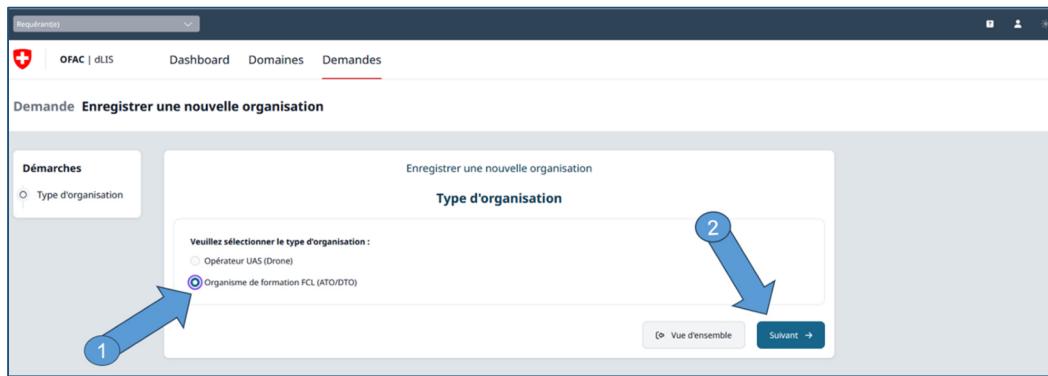
2. Enregistrer une nouvelle organisation dans dLIS

Cliquez sur l'icône de la personne en haut à droite (1) pour accéder aux paramètres de votre compte. Sélectionnez «Organisation» dans le menu (2). Cliquez ensuite sur «Register New Organisation» (3) pour enregistrer une nouvelle organisation dans dLIS.



3. Enregistrer l'organisation

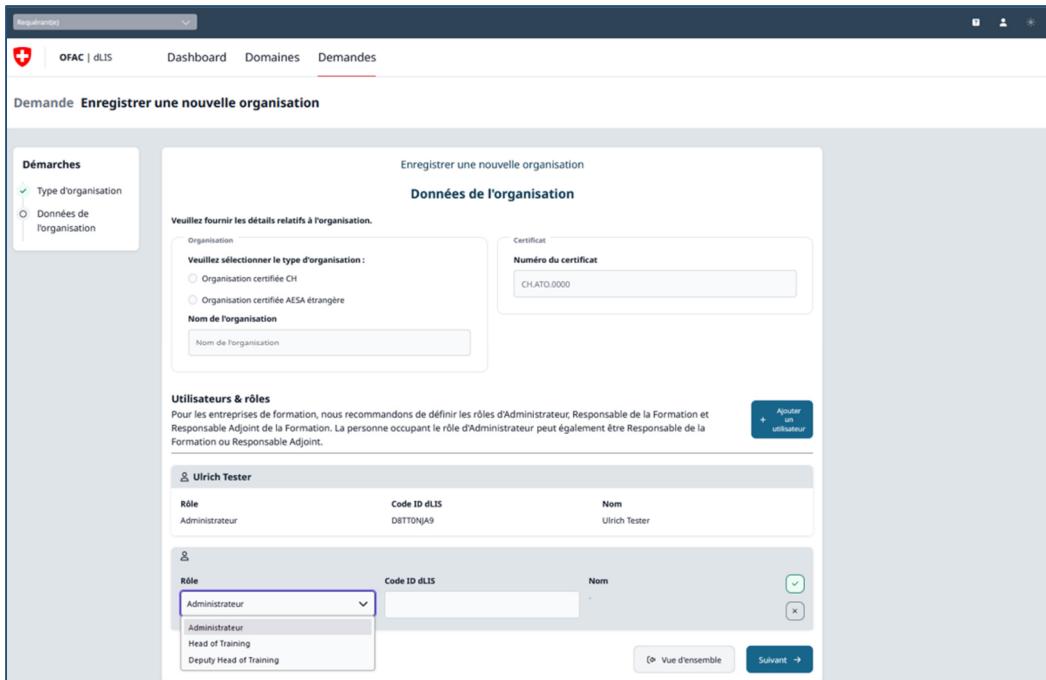
Sélectionnez le type d'organisation «École de pilotage» (1), puis cliquez sur «Suivant» (2).



Ensuite, saisissez les données concernant votre école de pilotage.

Pour les rôles, en plus du rôle d'administrateur, au moins un responsable de la formation («Head of Training») doit être ajouté via «Ajouter un utilisateur».

Les demandes de certificats de formation peuvent être validées par le responsable de la formation ou l'adjoint au responsable de la formation, il est donc recommandé d'ajouter également un adjoint au responsable de la formation. Il est aussi conseillé d'ajouter un deuxième administrateur.



Démarches

- Type d'organisation
- Données de l'organisation

Enregistrer une nouvelle organisation

Données de l'organisation

Veuillez fournir les détails relatifs à l'organisation.

Organisation

Veuillez sélectionner le type d'organisation :

- Organisation certifiée CH
- Organisation certifiée EASA étrangère

Nom de l'organisation

Certificat

Numéro du certificat

CH.ATO.0000

Utilisateurs & rôles

Pour les entreprises de formation, nous recommandons de définir les rôles d'Administrateur, Responsable de la Formation et Responsable Adjoint de la Formation. La personne occupant le rôle d'Administrateur peut également être Responsable de la Formation ou Responsable Adjoint.

Ulrich Tester

| Rôle | Code ID dLIS | Nom |
|----------------|--------------|---------------|
| Administrateur | DBTT0NJA9 | Ulrich Tester |

Rôle

Administrateur

Administrateur

Head of Training

Deputy Head of Training

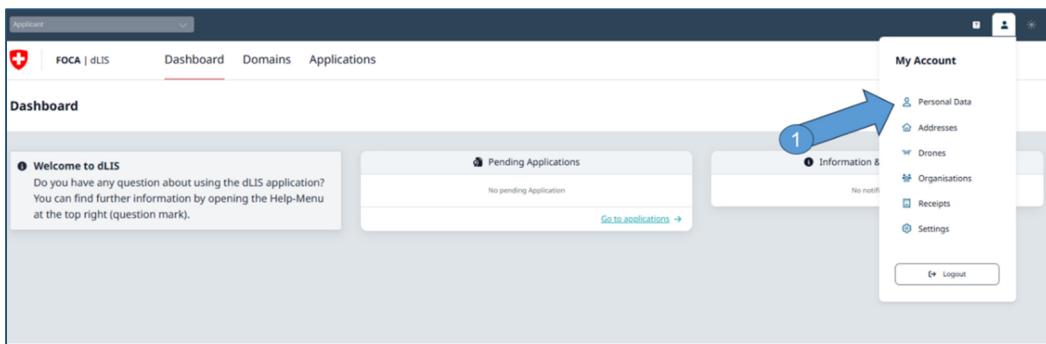
Ajouter un utilisateur

+ Ajouter un utilisateur

Vue d'ensemble

Suivant →

Pour attribuer un rôle à un utilisateur, il faut le code dLIS ID personnel. Ce code se trouve sous «Données personnelles».



Dashboard

Welcome to dLIS

Do you have any question about using the dLIS application?
You can find further information by opening the Help-Menu
at the top right (question mark).

Pending Applications

No pending Application

Go to applications →

Information &

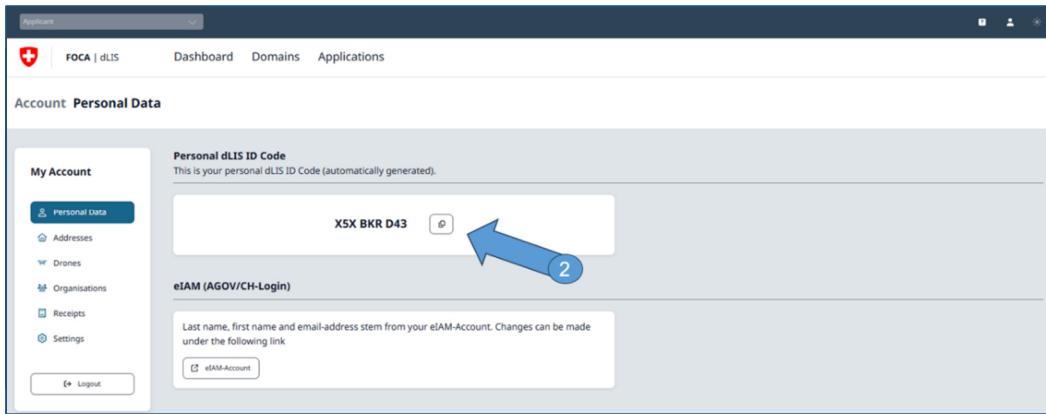
1

My Account

- Personal Data
- Addresses
- Drones
- Organisations
- Receipts
- Settings

Logout

Lors de l'attribution du rôle dans l'organisation, l'identifiant dLIS doit être saisi sans espace : «XXXXXXXXXX» au lieu de «XXX XXX XXX».



Account Personal Data

Personal dLIS ID Code
This is your personal dLIS ID Code (automatically generated).

X5X BKR D43

eIAM (AGOV/CH-Login)

Last name, first name and email-address stem from your eIAM-Account. Changes can be made under the following link

eIAM-Account

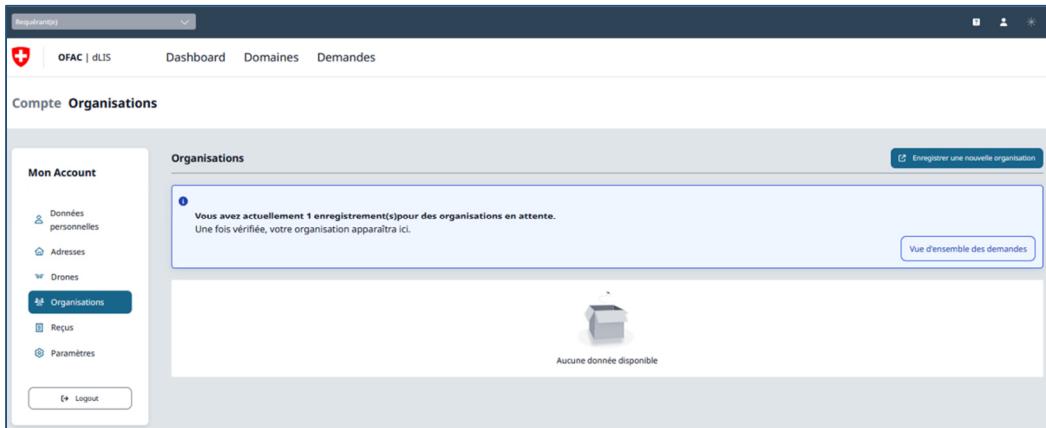
My Account

- Personal Data
- Addresses
- Drones
- Organisations
- Receipts
- Settings

Logout

Un clic sur «Suivant» soumettra la demande à l'OFAC.

Il peut s'écouler quelques jours avant que l'organisation n'apparaisse sous «Mon compte» → «Organisations».(1 ?)



Compte Organisations

Organisations

Vous avez actuellement 1 enregistrement(s) pour des organisations en attente.
Une fois vérifiée, votre organisation apparaîtra ici.

Vue d'ensemble des demandes

Aucune donnée disponible

Mon Account

- Données personnelles
- Adresses
- Drones
- Organisations
- Requ
- Paramètres

Logout