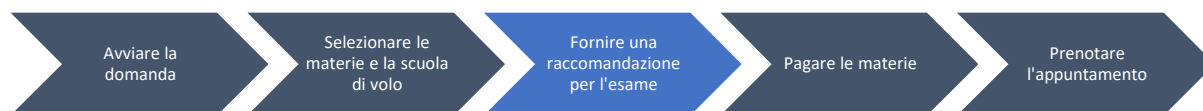


## Domanda di esami teorici per candidati/e

Questa guida descrive il processo per la richiesta, il pagamento e la prenotazione di un esame teorico in dLIS. Si rivolge ai candidati.

I passaggi evidenziati in blu scuro sono da eseguire personalmente. Il passaggio evidenziato in azzurro è effettuato dalla Sua scuola di volo.

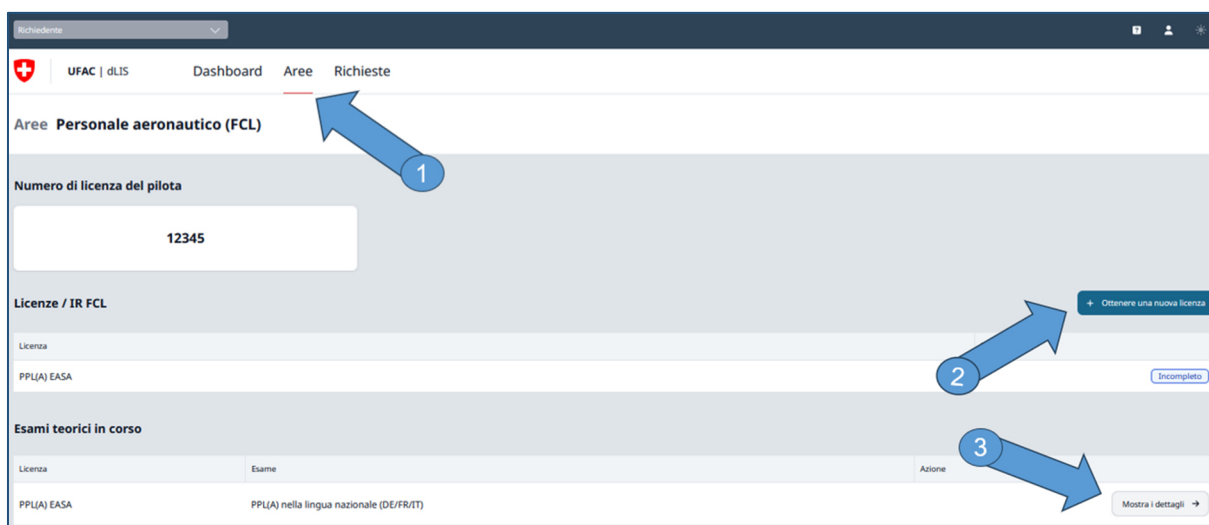


### 1. Avviare la domanda

Selezioni l'area FCL (1). Dopo aver completato il processo di onboarding in dLIS e dopo l'attivazione del modulo FCL, il Suo numero di licenza sarà visualizzato qui. Se ha già sostenuto un esame teorico prima dell'introduzione di dLIS, verrà mostrato anche il livello di licenza richiesto. In questo caso, clicchi direttamente su (3).

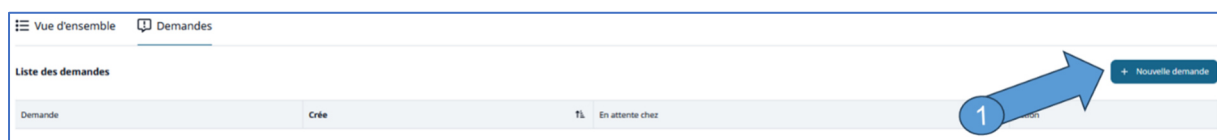
Se si tratta del Suo primo esame teorico, scelga «+Ottieni nuova licenza» (2) e indichi la licenza per la quale intende sostenere l'esame pratico in seguito.

A secondo della licenza, può selezionare ulteriori dettagli cliccando su (3). Ad esempio, per il PPL, la lingua d'esame preferita, o per la licenza CPL, se desidera fare domanda per l'esame teorico CPL o



ATPL. La Sua scuola di volo può consigliarLa nella scelta dell'esame teorico corretto.

Per avviare una nuova domanda, clicchi su (1) e successivamente su (2).



## 2. Selezione delle materie e della scuola di volo

Nel passaggio successivo, selezioni le materie.

Selezioni solo le materie che intende sostenere lo stesso giorno d'esame (PPL, SPL, BPL) o nella stessa sessione d'esame (ATPL, CPL, IR). Per ogni giorno o sessione d'esame deve presentare una domanda separata.

Nel campo «Nome organizzazione» può cercare e selezionare la Sua scuola di volo.

Richiesta di esame teorico PPL/SPL/BPL

**Organizzazione della formazione**

Scegliete la vostra organizzazione di formazione:

Nome Organizzazione

Se non riesci a trovare l'organizzazione, significa che non è ancora registrata come organizzazione di formazione in dLIS. Vi preghiamo di contattare la sua organizzazione di formazione.

Per ulteriori informazioni, consultare anche: [www.ufac.admin.ch](http://www.ufac.admin.ch)

Panoramica


Avanti →

## 3. Fornire una raccomandazione per l'esame

Ha completato con successo la prima parte. La Sua richiesta viene ora inoltrata alla Sua scuola di volo. Non appena soddisferà i requisiti per l'esame teorico, la Sua scuola di volo approverà le materie e potrà proseguire con la domanda.

Richiesta di esame teorico PPL/SPL/BPL

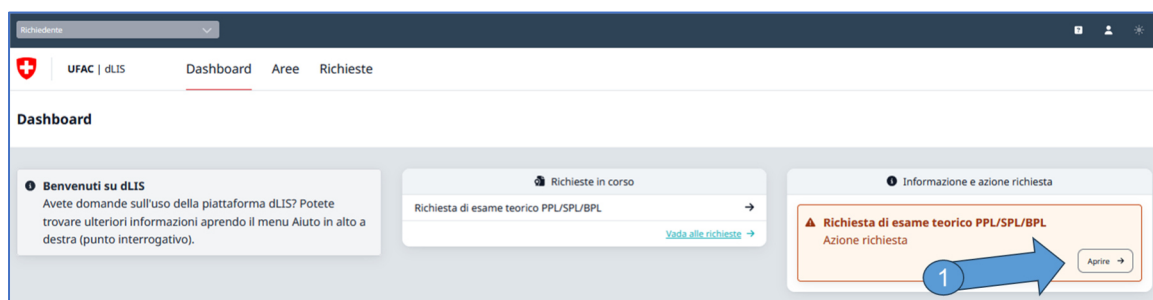
**Richiesta inoltrata**

 La richiesta è stata modificata con successo. La richiesta è stata inoltrata per un'ulteriore elaborazione.

Chiudere

#### 4. Pagare le materie

Non appena la Sua scuola di volo avrà approvato le materie, troverà una azione richiesta su « Informazione e azione richiesta» (1) Selezioni la domanda. Successivamente accederà al processo di pagamento.



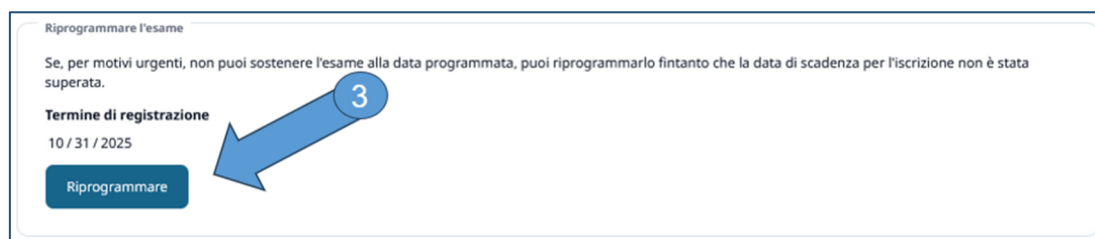
I metodi di pagamento accettati sono: carte di credito (ad es. Mastercard, Visa e American Express), PostFinance Pay, PostFinance Card e TWINT.

#### 5. Prenotare l'appuntamento

Dopo il pagamento con successo, potrà scegliere la data dell'esame. Clicchi sulla data desiderata (1) e poi su « Next » (2) per confermare la prenotazione.



Fino alla scadenza dell'iscrizione, ha la possibilità di modificare la data dell'appuntamento (3).



La conferma dell'appuntamento è sempre consultabile in dLIS. Le auguriamo buon successo per l'esame!